



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



Laporan PP39 Triwulan III Tahun 2023

Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri
Palembang

KATA PENGANTAR

Sebagai salah satu upaya dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik dan benar, maka perlu dilakukan penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan sesuai dengan PP no 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.

Laporan PP 39 Triwulan III Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang (BSPJI Palembang) Tahun 2023 merupakan penjabaran lebih lanjut pelaksanaan dari Rencana Kinerja Tahun 2023 yang ditetapkan dalam suatu dokumen Perjanjian Kinerja (PERJAKIN) antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standarisasi dan Kebijakan Jasa Industri sebagai Unit Eselon I Kementerian Perindustrian.

Penyusunan laporan ini sudah mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006, Peraturan Menteri Perindustrian No.150/M-IND/PER/12/2011 dan Peraturan Menteri PAN dan RB no. 53 Tahun 2014. Demikian Laporan PP 39 Triwulan III Tahun Anggaran 2023 ini disusun sebagai pelaksanaan pengawasan dan evaluasi kegiatan bagi setiap unsur di lingkungan satuan kerja BSPJI Palembang, dengan harapan agar Rencana Strategis dan Rencana Kinerja yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Oktober 2023
Kepala BSPJI Palembang


SYANDIAN



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program.....	2
1.3. Struktur Organisasi	2
BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN.....	8
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023	8
Kegiatan-kegiatan dalam Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2023 disusun mengacu pada Renstra BSPJI Palembang tahun 2020-2024, Renstra BSKJI 2020-2024 dan Renstra Kementerian Perindustrian 2020-2024.	
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	13
3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.	13
3.1.1. Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TA. 2023.....	23
3.1.2. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan.....	50
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	54
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perjakin) ..	54
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan	54
3.3. Langkah dan Tindak Lanjut.....	54
3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)	54
3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Kegiatan	54
BAB IV PENUTUP.....	55
LAMPIRAN.....	57



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	3
Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir	5
Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian	6



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Revisi Anggaran Tahun 2023	8
Tabel 2. 2	Komposisi Anggaran Kegiatan Tahun 2023	9
Tabel 2. 3	Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2023..	10
Tabel 2. 4	Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2022	12
Tabel 2. 5	Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2023	12
Tabel 2. 6	Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2023	13
Tabel 3. 1	Rencana Aksi BSPJI Palembang	13
Tabel 3. 2	Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023	23
Tabel 3. 3	Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023	25
Tabel 3. 4	Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023	27
Tabel 3. 5	Realisasi PNPB s.d. September 2023.....	36
Tabel 3. 6	Order Jasa Layanan BSPJI Palembang s.d September 2023	37
Tabel 3. 7	Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023	40
Tabel 3. 8	Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023.....	42
Tabel 3. 9	Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023.....	43
Tabel 3. 10	Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023.....	46
Tabel 3. 11	Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023.....	47
Tabel 3. 12	. Rincian output berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan.....	50
Tabel 3. 13	Rincian output berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan.....	52
Tabel 4. 14	Komponen Realisasi PNPB TW III TA. 2023	55



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 01 tahun 2022 tentang Organisasi dan Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, serta Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 08 tahun 2023 tentang Organisasi dan Kerja Kementerian Perindustrian Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian, Badan Penelitian dan Pengembangan Industri (BPPI) telah bertransformasi menjadi Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Dalam melaksanakan tugas, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
2. pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
4. pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
6. pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga;
9. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.



1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program

Kementerian Perindustrian telah menyusun kebijakan-kebijakan nasional pembangunan industri yang telah menentukan industri prioritas nasional yang akan dikembangkan dan didorong dimasa yang akan datang. Pemilihan industri prioritas dimaksudkan agar proses pembangunan dapat dilakukan lebih fokus dan lebih mudah dalam mengukur target serta kriteria keberhasilannya. Kriteria pemilihan industri prioritas tertuang pada Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional tahun 2015- 2035 yang ditetapkan pada Peraturan Pemerintah No.14 Tahun 2015.

Rencana strategis Tahun 2020-2024 Kementerian Perindustrian dan Renstra Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Tahun 2020-2024 juga menjadi dasar BSPJI Palembang dalam menyusun program dan kegiatan yang tertuang pada Renstra 2020-2024 BSPJI Palembang.

BSPJI Palembang yang merupakan satuan kerja yang bertanggung jawab kepada

Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

Didalam Penerapannya, BSPJI Palembang melaksanakan penerapan dan pengawasan terkait standardisasi industri, melaksanakan optimalisasi pemanfaatan industri dan pendampingan dan konsultasi dibidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri terkait pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi dibidang industri.

1.3. Struktur Organisasi

Untuk dapat menyesuaikan dan meningkatkan peran Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dalam pembangunan ekonomi nasional khususnya melalui pelayanan jasa teknis di bidang standardisasi dan sertifikasi. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang memiliki struktur organisasi yang telah disempurnakan dan dinilai tepat untuk mendukung pelaksanaan misi organisasi. Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang tersebut tertuang dalam Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No 1 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang seperti terlihat pada Error! Reference source not found. menggambarkan bahwa Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dipimpin oleh seorang Kepala

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri yang membawahi 1 (satu) Kepala Subbagian, 4 (empat) Koordinator Fungsi, Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri juga didukung oleh para pejabat fungsional (Pembina Industri, Analis Kepegawaian, Penguji Mutu Barang, Pengendali Dampak Lingkungan, Asesor Manajemen Mutu Industri, APKAPBN, Perekayasa, Arsiparis, pustakawan, Pranata Humas dan Pranata Komputer) yang secara organisatoris ditempatkan di bidang atau bagian terkait. Adapun nama-nama fungsi, dan sub bagian yang terintegrasi dalam satu kesatuan struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang adalah sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang

Secara garis besar, mekanisme kerja yang diterapkan adalah sebagai berikut:

1. Seluruh pelaksanaan kegiatan di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang mengacu pada *Standard Operating Procedure* (SOP) yang memuat sasaran, kebijakan, kewenangan, dan alur proses pelaksanaan kegiatan. SOP yang dikembangkan dan dipakai di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang terdiri dari prosedur-prosedur yang berkaitan dengan :
 - a. Program
 - b. Adalah prosedur yang berkaitan dengan penyusunan program (Rencana Strategis, Rencana Kinerja, Penyusunan TAPKIN dan Penyusunan RKAKL), serta monitoring (Pemantauan SPIP), evaluasi, dan pelaporan (Monev, Laporan Akuntabilitas Kinerja).

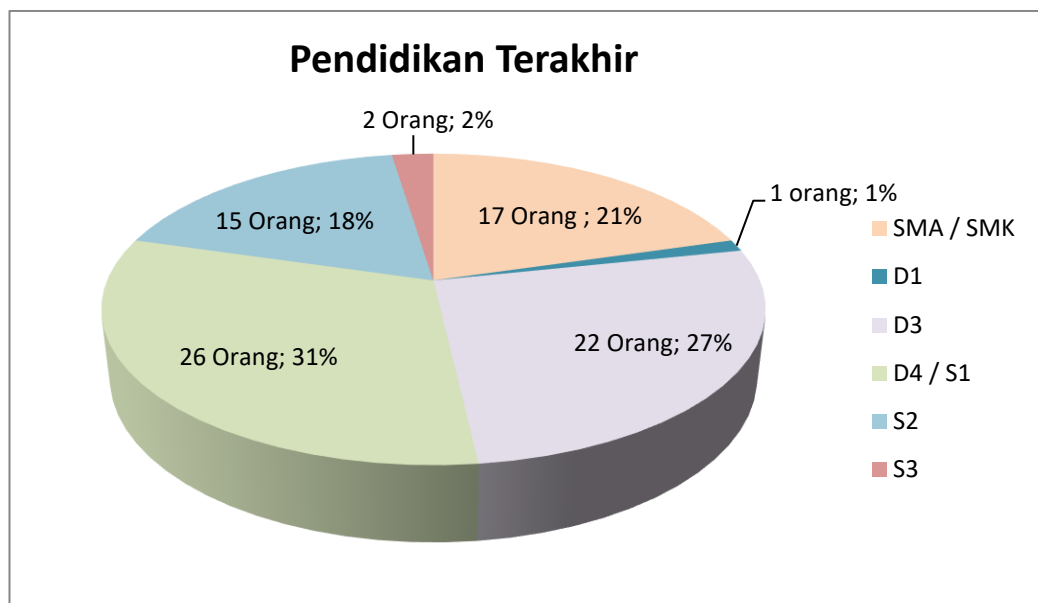
- c. Layanan Jasa
- d. Yakni prosedur yang mengatur bagaimana seharusnya layanan pengujian, sertifikasi, konsultasi, standardisasi, kalibrasi, pelatihan, pembinaan industri, serta penanganan keluhan pelanggan dilakukan.
- e. Keuangan
- f. Terdiri dari prosedur - prosedur tentang pengambilan dan pertanggungjawaban uang muka, penerimaan uang, penyetoran uang ke kas negara, pengadaan barang dan jasa, serta prosedur pemberian insentif.
- g. Umum
- h. Terdiri dari prosedur surat menyurat, penggunaan telepon, faksimili, dan kendaraan dinas, surat perintah perjalanan dinas, dan permintaan barang dan jasa.
- i. Kerjasama
- j. Terdiri dari prosedur penyusunan proposal kerjasama, penyusunan kontrak kerja, dan pelaksanaan kontrak.
- k. Teknologi Informasi
- l. Terdiri dari prosedur perencanaan pengadaan perangkat keras, sistem jaringan, sistem informasi manajemen, perangkat lunak, dan multimedia.
- m. Pemasaran
- n. Terdiri dari prosedur penyusunan dan pelaksanaan kegiatan pemasaran serta prosedur penggunaan jasa pihak ketiga.
- o. Kepegawaian
- p. Terdiri dari prosedur penyusunan formasi pegawai, rekrutmen pegawai, pengembangan pola karir, absensi kehadiran, Pemberian Reward and Punishment Pegawai, Monitoring dan Evaluasi Kinerja serta pengelolaan kesejahteraan pegawai.
- q. Lain-lain
- r. Termasuk didalamnya prosedur penerimaan dan pelaksanaan praktek kerja lapangan dan tugas akhir bagi siswa/ mahasiswa dan prosedur penerimaan kunjungan.

2. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri dikoordinasikan oleh fungsi Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri, Pendampingan dan Konsultasi (fungsi OPTIPK);

3. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengujian, Kalibrasi, Inspeksi dan Verifikasi (fungsi PKIV);

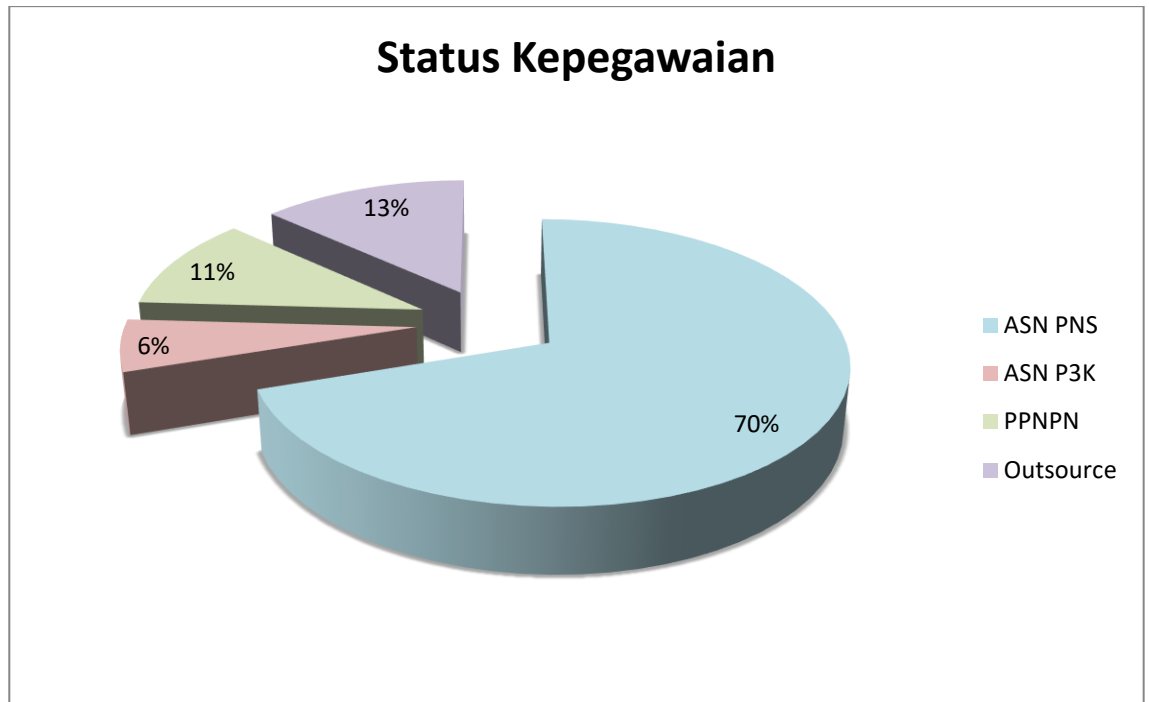
4. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau dikoordinasikan oleh fungsi Standardisasi dan Sertifikasi (fungsi SS);
5. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi Industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengembangan Jasa Industri (fungsi PJI);
6. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Sub Bag Tata Usaha.

BSPJI Palembang dalam memberikan pelayanan jasa didukung dengan Sumber Daya Manusia, per September 2023 memiliki jumlah pegawai sebanyak 83 Orang yang terdiri dari 58 Orang PNS, 5 Orang PPPK, 9 Orang PPNPN dan 11 Orang *Outsourcing* dengan komposisi sebagai berikut:

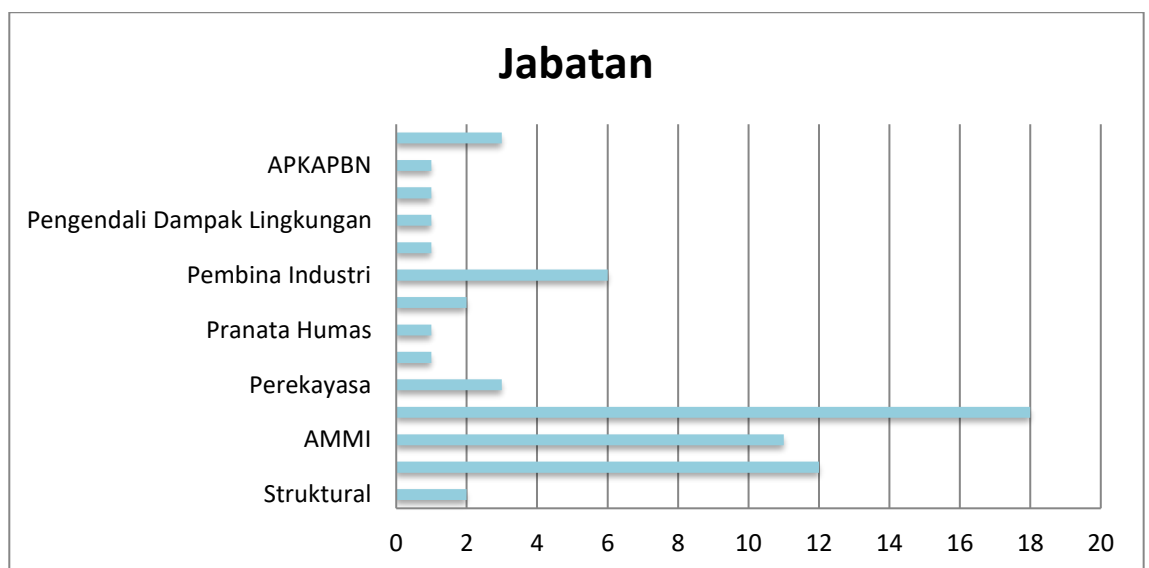


Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir





Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian



Gambar 1 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Jabatan

Dengan dukungan sumber daya manusia, BSPJI Palembang juga didukung oleh peralatan yang memiliki teknologi tinggi diantaranya Atomic Absorbtion Spectrometer (AAS), Fourier Transform Infrared (FTIR), Total Organic Carbon Analyzer, High-Performance Liquid Chromatography, Boom Calorimeter, Open Mill, Ball Mill, Extruder dan lain-lain, Balai

Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dapat melaksanakan peran strategisnya sebagai institusi yang :

1. Melaksanakan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri serta pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri.
2. Pengujian aneka komoditi/produk.
3. Sampling dan pengujian limbah industri dan udara.
4. Sertifikasi sistem mutu, produk, industri hijau dan sistem mutu lingkungan, SMK3, Lembaga Penguji Halal (LPH).
5. Pelatihan teknologi proses/produk dan manajemen industri.
6. Lembaga Verifikasi TKDN dan Gas Rumah Kaca (GRK).
7. Konsultasi dan pembinaan industri.
8. Kalibrasi Peralatan.



BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023

Kegiatan-kegiatan dalam Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2023 disusun mengacu pada Renstra BSPJI Palembang tahun 2020-2024, Renstra BSKJI 2020-2024 dan Renstra Kementerian Perindustrian 2020-2024.

Kegiatan BSPJI Palembang Tahun 2023 didukung dengan pembiayaan dari APBN yang tercantum dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2023 dengan jumlah pagu awal anggaran sebesar **Rp. 14.783.257.000** (Empat Belas Miliar Tujuh ratus Delapan Puluh tiga Juta Dua ratus lima Puluh Tujuh Ribu Rupiah) dengan rincian :

1. **Rupiah murni** : Rp. 11.933.887.000
2. **PNBP** : Rp. 2.849.370.000

Pada triwulan III telah dilakukan revisi anggaran sebanyak 9 (Sembilan) kali. Berikut merupakan rincian Revisi DIPA sampai dengan Triwulan III.

Tabel 2. 1 Revisi Anggaran Tahun 2023

No	Nama	PAGU (Rp.)	Tanggal	Keterangan
1	Awal	14.783.257.000	30 Nov. 2022	-
2	Revisi ke-1	14.783.257.000	26 Desember 2022	Terdapat pergeseran rencana penarikan dan penerimaan.
3	Revisi ke-2	14.783.257.000	02 Februari 2023	Terdapat pergeseran rencana penarikan dan penerimaan.
4	Revisi ke-3	15.046.168.000	21 Februari 2023	Terdapat revisi pergeseran anggaran antar KRO dan Perubahan POK berupa penambahan anggaran dana DAPATI
5	Revisi ke-4	15.046.168.000	17 April 2023	Terdapat revisi pergeseran anggaran antar KRO dan Perubahan POK.
6	Revisi ke-5	15.046.168.000	12 Juli 2023	Terdapat pergeseran rencana penarikan dan penerimaan
7	Revisi ke-6	14.207.070.000	25 Juli 2023	Terdapat revisi penghapusan catatan pada halaman IV DIPA/blokir Automatic Adjustment Belanja Pegawai
8	Revisi ke-7	14.207.070.000	29 Agustus 2023	Terdapat revisi Anggaran perubahan/pergeseran antar KRO dalam rangka pemenuhan belanja operasional
9	Revisi ke-8	14.207.070.000	20 September 2023	Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan

Adapun anggaran pada Triwulan III yaitu Rp. 14.207.070.000 (Empat Belas Milyar Dua Ratus Tujuh Juta Tujuh Puluh Ribu Rupiah). Adapun Komposisi anggaran triwulan III yaitu:

1. **Rupiah murni** : Rp.11.357.700.000
2. **PNBP** : Rp. 2.849.370.000

Berikut menunjukkan rincian Anggaran Tahun 2023 BSPJI Palembang berdasarkan jenis Indikator Keluaran Output dan Anggarannya.

Tabel 2. 2 Komposisi Anggaran Kegiatan Tahun 2023

Kode	Kegiatan/KRO/RO	BELANJA
		Pagu
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	1,947,212,000.00
6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	1,947,212,000.00
AEC	Kerja sama	65,945,000.00
002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi Dan Layanan Teknis	65,945,000.00
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	150,000,000.00
001	Promosi/publikasi/temu Pelanggan/sosialisasi/diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi Dan Layanan Jasa Teknis	150,000,000.00
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1.147.356.000
001	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	702.731.000
024	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	45.100.000
036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	299.525.000
058	Jasa Pelayanan Bimbingan Dan Pendampingan Teknis Industri	100,000,000.00
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000,000.00
006	Pemanfaatan Teknologi Industri	100,000,000.00
CAH	Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan	221,000,000.00
021	Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan	221,000,000.00
QDI	Fasilitasi Dan Pembinaan Industri	262,911,000.00
002	Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri Melalui Jasa Konsultasi	262,911,000.00
WA	Program Dukungan Manajemen	12.259.858,000.00
6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri	12.259.858,000.00

Kode	Kegiatan/KRO/RO	BELANJA
		Pagu
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	11,448,060,000.00
958	Layanan Hubungan Masyarakat	64,104,000.00
994	Layanan Perkantoran	11,383,956,000.00
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	30,000,000.00
951	Layanan Sarana Internal	30,000,000.00
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	195,398,000.00
954	Layanan Manajemen SDM	45,398,000.00
996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	150,000,000.00
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	586,400,000.00
952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	27,206,000.00
953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	10,398,000.00
955	Layanan Manajemen Keuangan	35,176,000.00
961	Layanan Reformasi Kinerja	33,296,000.00
965	Layanan Audit Internal	458,756,000.00
974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	21,568,000.00

Komposisi anggaran kegiatan BSPJI Palembang berdasarkan jenis belanja seperti pada tabel 3.

Tabel 2. 3 Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2023

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran
1	Belanja Pegawai	Rp. 7,592,180,000
2	Belanja Barang	Rp. 6,363,890,000
3	Belanja Modal	Rp. 251,000,000

Kegiatan BSPJI Palembang pada Tahun 2023 memiliki indikator kinerja sebagai dasar penilaian dan evaluasi terlaksananya kegiatan tersebut.

1. Kegiatan pengembangan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri memiliki beberapa indikator yaitu:

- a. Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri yang dapat dicapai melalui layanan jasa teknis yang diberikan oleh BSPJI Palembang yaitu Jasa pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan pelatihan.
 - b. Peningkatan peran balai dalam utilitas industri.
 - c. Produktivitas / efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi.
 - d. Meningkatnya utilitas layanan jasa industri didalam negeri.
 - e. Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri didalam negeri.
 - f. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.
2. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri dengan indikator kinerja yaitu :
 - a. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.
 - b. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.
 - c. Rata-rata indeks profesionalitas ASN.
 - d. Nilai disiplin pegawai.
 - e. Nilai minimal indeks layanan publik.
 - f. Nilai minimal akuntabilitas kinerja dan;
 - g. Nilai minimal laporan keuangan.

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Dalam rangka pengukuran dan evaluasi kinerja kegiatan BSPJI Palembang maka kegiatan diatas perlu diuraikan dan ditetapkan sasaran strategis kegiatan dan indikator kinerja kegiatan tersebut yang ditetapkan melalui perjanjian kinerja kepala BSPJI Palembang tahun 2023.

Adapun terdapat perubahan Indikator Kinerja pada Perkin 2022 dan Perkin 2023 sehingga kegiatan BSPJI Palembang mengikuti Perkin tersebut. Berikut perjanjian kinerja tahun 2022 pada tabel 3



Tabel 2. 4 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2022

No	Sasaran Strategis (SS)		Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan Nonmigas	1	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	4 Tenan
		2	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	3 Kegiatan Kolaborasi
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	1 Perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas / efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	30%
		2	Meningkatnya utilitas layanan jasa industri di dalam negeri	15%
		3	peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	20 Ruang Lingkup
		4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40%
4	Terselenggaranya urusan pemerintah di bidang perindustrian yang berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks
5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 Nilai
		2	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92%
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1	Rata - rata indeks profesionalitas ASN	75 Indeks
		2	Nilai disiplin pegawai	90 nilai
7	Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	B Indeks
8	Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	83 Nilai
		2	Nilai minimal laporan keuangan	90 Nilai

Tabel 2. 5 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis (SS)		Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	30	Persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia	1	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standarisasi industri	2	Perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	40	Persen
		2	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	15	Persen

No.	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja		Target	Satuan
		3	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	1200	Order
		4	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri	20	Ruang Lingkup
		5	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45	Persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92	Persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6	Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75	Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	4,00	Indeks
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	85	Nilai
		2	Nilai minimal laporan keuangan	90	Nilai

Berdasarkan tabel 3 dan tabel 4, didapat bahwa Pada Perkin 2022 dan 2023 beberapa indikator kinerja yang berubah ada pada sasaran strategis 1, 3, dan 6.

Pada TA. 2023 kenaikan PNBP yang telah menjadi indikator dari capaian kinerja merupakan cerminan dari optimalnya kegiatan layanan teknis yang diberikan oleh satuan kerja. Target PNBP tahun 2023 BSPJI Palembang sebesar Rp.3.000.000.000 (Tiga Milyar Rupiah), dengan rincian target berdasarkan layanan dapat dilihat pada tabel 4.

Tabel 2. 6 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2023

No	Jenis Penerimaan	Target
1	Pelatihan Teknik Operasional	154,000,000
	Pelatihan Teknik Operasional	154,000,000
2	Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	1,547,500,000
	penanganan Pencemaran	737,550,000
	Pengujian Bahan dan Produk	508,200,000

No	Jenis Penerimaan	Target
	Kalibrasi	301,750,000
3	Pelayanan Teknis Sertifikasi	1,298,500,000
	Sertifikasi Sistem Mutu	150,500,000
	Sertifikasi Produk	1,028,000,000
	Sertifikasi Industri Hijau	50,000,000
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	30,000,000
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	40,000,000
Total		3,000,000,000



BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.

Pada triwulan III Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang telah menetapkan Perjanjian Kinerja (Perkin) tahun 2023 dengan 8 (delapan) Sasaran Strategis, 12 (dua belas) indikator kinerja dan target yang akan diwujudkan dalam rangka mencapai kinerja jangka menengah. Berikut merupakan rencana aksi BSPJI Palembang TA. 2023 pada table 3.1

Tabel 3. 1 Rencana Aksi BSPJI Palembang

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	30 Persen	5%	B01: Inventarisir teknologi yang akan dimanfaatkan oleh perusahaan industri melalui jasa konsultasi	35%	B04: Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan I	60%	B07: Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan II Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi	80%	B10: Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan III Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi
				10%	B02: Berkoordinasi dengan industri yang akan memanfaatkan teknologi	40%	B05: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	65%	B08: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	90%	B11: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				25%	B03: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	50%	B06: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	75%	B09: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	100%	B12: Menghitung efisiensi persentase dari sisi Q,C, atau D (Quality, Cost, Delivery)
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	2 Perusahaan	5%	B01: Penelusuran permasalahan industri	35%	B04: Berkoordinasi dengan industri Perumusan teknologi 4.0 yang akan diimplementasikan	60%	B07: Penerapan dan evaluasi progress penerapan teknologi 4.0 di industri	80%	B10: Penerapan dan evaluasi progress penerapan teknologi 4.0 di industri
				10%	B02: Penelusuran permasalahan industri yang membutuhkan penguatan implementasi teknologi 4.0	40%	B05: Perumusan teknologi 4.0 yang akan diimplementasikan	65%	B08: Penerapan teknologi 4.0 di industri	90%	B11: Penerapan teknologi 4.0 di industri
				25%	B03: Penelusuran permasalahan industri dan berkoordinasi dengan industri yang dapat mengimplementasi teknologi 4.0	50%	B06: Penerapan teknologi 4.0 di industri	75%	B09: Penerapan teknologi 4.0 di industri	100%	B12: Evaluasi dan pelaporan hasil penerapan teknologi 4.0 di industri
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisien si perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	40 Persen	5%	B01: Inventarisir teknologi yang akan dimanfaatkan oleh perusahaan industri melalui jasa konsultasi	35%	B04: Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan I	60%	B07: Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan II Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi	80%	B10: Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan III Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi
				10%	B02: Berkoordinasi dengan industri yang akan memanfaatkan teknologi	40%	B05: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	65%	B08: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	90%	B11: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri
				25%	B03: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	50%	B06: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	75%	B09: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	100%	B12: Menghitung efisiensi persentase dari sisi Q,C, atau D (Quality, Cost, Delivery)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	15 Persen	5%	B01: - Inventarisasi pasar dan kebutuhan industri di wilayah sumatera selatan dan sekitarnya - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	35%	B04: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	60%	B07: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	80%	B10: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya
				10%	B02: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	40%	B05: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	65%	B08: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	90%	B11: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya
				25%	B03: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	50%	B06: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	75%	B09: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	100%	B12: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	1200 Order	5%	B01: - Inventarisasi pasar dan kebutuhan industri di wilayah sumatera selatan dan sekitarnya - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industri dan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	35%	B04: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industri dan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	60%	B07: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industri dan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	80%	B10: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industri dan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	40%	B05: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	65%	B08: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	90%	B11: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan
				25%	B03: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	50%	B06: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	75%	B09: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	100%	B12: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan

		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri (Standardisasi dan Sertifikasi)	20 Ruang Lingkup	5%	B01: Produk: - Tindaklanjut atas hasil Asesmen PRL LSPPro. - Pemutakhiran Lingkup SNI Semen PCC dan OPC. LSSM: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakterpikahan. - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala SML: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakterpikahan. - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Industri Hijau: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakterpikahan. Halal: - Persiapan Asesmen LPH oleh BPJPH SMK3: Persiapan proses pengajuan akreditasi awal ke Komite Akreditasi SMKP: - Audit Sertifikasi Awal LSSMKP ke Klien dan Observer Auditor sebagai persyaratan Akreditasi LSSMKP	35%	B04: Integrasi: - Pelaporan Hasil Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen - Pelaporan Hasil Kegiatan Komite Ketidakterpikahan - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Produk: - Asesmen Survailen oleh KAN LSSM: - Pelaporan Hasil Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen - Pelaporan Hasil Kegiatan Komite Ketidakterpikahan - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala SML: - Pelaporan Hasil Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen - Pelaporan Hasil Kegiatan Komite Ketidakterpikahan - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Industri Hijau: - Pelaporan Hasil Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen - Pelaporan Hasil Kegiatan Komite Ketidakterpikahan - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Halal: - Update Progress Akreditasi LPH SMK3: - Proses Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP	60%	B07: Integrasi: - Persiapan Kegiatan Audit Internal Terintegrasi - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Produk: LSSM: SML: - Tindakan Perbaikan Witness 1 Siklus Akreditasi Lingkup Produk Food Products, Beverages, and Tobacco Industri Hijau: - Persiapan Kegiatan Audit Internal Terintegrasi - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Halal: SMK3: - Proses Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP	80%	B10: Integrasi: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala - Tindak lanjut /tindakan perbaikan audit internal Produk: LSSM: - Tindakan Perbaikan atas Hasil Asesmen Survailen oleh KAN SML: - Tindakan Perbaikan atas Hasil Asesmen Survailen oleh KAN Industri Hijau: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala - Tindak lanjut /tindakan perbaikan audit internal Halal: SMK3: - Proses Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP
--	--	--	------------------	----	---	-----	--	-----	---	-----	--

				10%	B02: Produk: - Tindaklanjuti atas hasil Asesmen PRL LSPro. - Pemutakhiran Lingkup SNI Semen PCC dan OPC. LSSM: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakberpihakan. SML: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakberpihakan. Industri Hijau: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakberpihakan. Halal: - Pelaksanaan Asesmen LPH oleh BPJPH - Tindakan Perbaikan atas Hasil Asesmen LPH oleh BPJPH SMK3: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakberpihakan. SMKP: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakberpihakan.	40%	B05: Integrasi: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Produk: - Tindakan Perbaikan atas Hasil Asesmen Survailen oleh KAN LSSM: SML: Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Industri Hijau: Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Halal: SMK3: - Proses Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP	65%	B08: Integrasi: - Audit Internal Terintegrasi - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Produk: LSSM: - Persiapan Asesmen Survailen 2 dan PRL oleh KAN (SMM dan SML) SML: - Tindakan Perbaikan atas Hasil Witness - Persiapan Asesmen Survailen 1 dan PRL oleh KAN (SMM dan SML) Industri Hijau: - Persiapan Kegiatan Audit Internal Terintegrasi - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Halal: SMK3: - Proses Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP	90%	B11: Integrasi: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Produk: - Witness 1 Siklus Akreditasi Lingkup Produk Karet dan Plastik (PT. BGP) - Witness 1 Siklus Akreditasi Lingkup Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan (PT. SADP) LSSM: - Witness 1 Siklus Akreditasi Lingkup Produk Karet dan Plastik (PT. BGP) SML: - Tindakan Perbaikan atas Hasil Asesmen Survailen oleh KAN Industri Hijau: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala - Persiapan Pengawasan LSIH oleh PIH Halal: SMK3: - Proses Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP
--	--	--	--	-----	---	-----	--	-----	---	-----	--

				25%	B03: Produk: - Persiapan Asesmen Survailen oleh KAN - Penyusunan dan Pemutakhiran Skema Sertifikasi sesuai dengan regulasi LSSM: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakberpihakan. - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala SML: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakberpihakan. - Identifikasi dan persiapan dokumen yang akan diupload dalam rangka PRL Industri Hijau: - Persiapan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen. - Persiapan Pelaksanaan Rapat Komite Ketidakberpihakan. Halal: - Update Progress Akreditasi LPH SMK3: - Audit Sertifikasi Awal LSSMK3 ke Klien sebagai persyaratan Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP	50%	B06: Integrasi: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala - Melaksanakan kajiulang SM (semester I) Produk: - Penyusunan dan Pemutakhiran Skema Sertifikasi sesuai dengan regulasi LSSM: SML: - Witness 1 Siklus Akreditasi Lingkup Produk Food Products, Beverages, and Tobacco Industri Hijau: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala - Melaksanakan kajiulang SM (semester I) Halal: SMK3: - Proses Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP	75%	B09: Integrasi: - Tindaklanjuti atas Hasil Audit Internal Terintegrasi - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Produk: - Penyusunan dan Pemutakhiran Skema Sertifikasi sesuai dengan regulasi LSSM: - Asesmen Survailen 2 dan PRL oleh KAN (SMM dan SML) SML: - Asesmen Survailen 1 dan PRL oleh KAN (SMM dan SML) Industri Hijau: - Tindaklanjuti atas Hasil Audit Internal Terintegrasi - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Halal: SMK3: - Proses Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP	100%	B12: Integrasi: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala - Melaksanakan kajiulang SM (semester II) Produk: - Penyusunan dan Pemutakhiran Skema Sertifikasi sesuai dengan regulasi - Tindakan Perbaikan atas Hasil Witness 1 Siklus LSSM: - Tindakan Perbaikan atas Hasil Witness 1 Siklus SML: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala - Melaksanakan kajiulang SM (semester II) Industri Hijau: _ Pengawasan LSIH oleh PIH Halal: SMK3: - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala - Melaksanakan kajiulang SM (semester II) SMKP:
--	--	--	--	-----	--	-----	--	-----	---	------	---

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri (Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi dan Verifikasi)	20 Ruang Lingkup (lanjutan)	5%	B01: Pemetaan kompetensi sumber daya internal dan kebutuhan pasar untuk pengujian, kalibrasi dan verifikasi	35%	B04: Kalibrasi Peralatan/ Unjuk Kerja Alat/ Pelatihan Kalibrasi dan Pengujian	60%	B07: Perbaikan Hasil Audit Kecukupan	80%	B10: Tindakan Perbaikan
				10%	B02: Perumusan ruang lingkup yang akan ditambahkan	40%	B05: Uji Profisiensi/ Uji Banding/ Pemenuhan Persyaratan Manajemen	65%	B08: Audit PRL dan Surveilans Lab uji dan Lab Kalibrasi	90%	B11: Tindakan Perbaikan
				25%	B03: Persiapan bahan kimia/ standard/ alat ukur/ dan Instruksi kerja	50%	B06: Pengajuan PRL pada KAN	75%	B09: Tindakan Perbaikan	100%	B12: Tindakan lanjut hasil perbaikan
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Persen	5%	B01: - Penyusunan Rencana Pengadaan Barang - Pengisian Aplikasi SIRUP - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Permintaan Kebutuhan Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	5%	B04: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	10%	B07: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	10%	B10: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
				10%	B02: - Identifikasi PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan - Pengisian Aplikasi P3DN - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	10%	B05: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	10%	B08: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	5%	B11: - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
				10%	B03: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang	10%	B06: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap	10%	B09: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap	5%	B12: - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		- Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Audit Kinerja oleh Irjen - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
				10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
				25%	B03: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Audit Kinerja	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3.6 Indeks	5%	B01: - Inventarisasi data pelanggan BSPJI Palembang - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Januari 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	35%	B04: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan April 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	60%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Juli 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	6%	B10: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Oktober 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Februari 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	40%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Mei 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	65%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Agustus 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	80%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Mei 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan
				25%	B03: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Maret 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	50%	B06: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Juni 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	75%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan September 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	90%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Mei 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75 Indeks	5%	B01: - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai	35%	B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang	60%	B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang	100%	B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet
				25%	B03: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Semester I - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Semester II - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	4 Indeks	5%	B01: inventarisasi peralatan layanan publik, pembangunan sistem layanan yang terintegrasi, evaluasi layanan publik	35%	B04: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	60%	B07: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	80%	B10: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	40%	B05: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	65%	B08: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	90%	B11: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya
				25%	B03: evaluasi layanan publik, perbaikan sistem informasi layanan publik, pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	50%	B06: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya penyusunan laporan semester I	75%	B09: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	100%	B12: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya penyusunan laporan semester II
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	85 Nilai	5%	B01: - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan untuk Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan I - Mengikuti Workshop Penilaian SAKIP	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan III
				10%	B02: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya	40%	B05: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya	65%	B08: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya	90%	B11: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				25%	B03: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan I - Menyiapkan Dokumen untuk Penilaian SAKIP	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan III	100%	B12: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker
		Nilai minimal laporan keuangan	90 Nilai	5%	B01: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2022 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	35%	B04: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	60%	B07: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I Tahun Anggaran 2023	80%	B10: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2022 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	40%	B05: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	65%	B08: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I Tahun Anggaran 2023	90%	B11: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya
				25%	B03: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	50%	B06: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	75%	B09: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	100%	B12: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya

3.1.1. Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TA. 2023

Adapun, penjelasan hasil capaian kinerja yang telah dilaksanakan dari masing-masing Sasaran Strategis tersebut adalah sebagai berikut:

a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas.

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja sebagai berikut:

Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	30 Persen	53 Persen	176.67%	60%	60%	'B07: Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan II Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi	B07: Pembinaan pada KPP Rumah Tani Pagaram, dengan fokus efisiensi pada suhu dan waktu proses roasting biji kopi yang berefek pada peningkatan produktivitas KPP Rumah Tani.
						65%	65%	'B08: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	B08: Dilakukan pendampingan terhadap KPP Rumah Tani. Suhu roasting pada ... C dan optimasi waktu roasting selama 12, 9, dan 7 menit. Sebagai pembandingan proses yang telah dilakukan oleh KPP Rumah Tani sebelumnya adalah pada suhu 200 C dan waktu roasting selama 15 menit. Pengujian dilakukan terhadap biji kopi roasting dan kopi bubuk dari masing-masing proses produksi, dengan parameter uji sesuai SNI yang berlaku.
						75%	75%	'B09: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	B09: Pengujian produk kopi di KPP Rumah Tani telah dilakukan dengan hasil yang menunjukkan semua produk yang dihasilkan dari masing-masing proses produksi memenuhi parameter uji kopi roasting dan kopi bubuk sesuai dengan SNI yang berlaku. Perhitungan efisiensi waktu proses sudah dapat dilakukan hingga waktu proses yang paling pendek

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
									(7 menit) yaitu: $(15-7)/15 \times 100\% = 53,3\%$

1. Indikator Kinerja: Produktifitas / Efisiensi Perusahaan Industri Hasil Kegiatan Kolaborasi

Hasil kolaborasi (sekurang-kurangnya melibatkan tiga pihak non internal BSKJI) dapat berbentuk kajian dalam bentuk model konseptual, spesifikasi, rancangan, atau prototipe maupun bentuk pengembangan industri lain seperti problem solving industri harus dapat diukur outcome-nya. Oleh karena itu, keberhasilan kolaborasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah industri mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri dibandingkan dengan kondisi sebelum mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri. Perhitungan produktivitas/efisiensi dari kegiatan kolaborasi ini dapat diambil dari kegiatan khusus yang diprogramkan balai, atau dapat juga diambil dari kegiatan lain seperti kegiatan Dapati/Pinoti selama memenuhi syarat kolaborasi (melibatkan tiga pihak non internal BSKJI).

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi sebesar 75 %.

Adapun rencana kegiatan yang telah realisasi pada triwulan III ini adalah:

1. Telah dilaksanakannya pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di KPP Rumah Tani Pagar Alam dengan berfokus pada efisiensi suhu dan waktu proses roasting biji kopi yang berefek pada peningkatan produktifitas KPP Rumah Tani
2. Telah dilakukan pengujian produk kopi di KPP Rumah Tani dengan hasil yang menunjukkan semua produk yang dihasilkan dari masing-masing proses produksi memenuhi parameter uji kopi roasting dan kopi bubuk sesuai dengan SNI yang berlaku
3. Perhitungan efisiensi waktu proses produksi sudah dapat dilakukan hingga waktu proses yang paling singkat (7 menit) dengan tata cara perhitungan : $(15-7)/15 \times 100\% = 53,3 \%$

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan kegiatan produktivitas/efisiensi Perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi di KPP Rumah Tani dengan realisasi sebesar 53,5% dari target 30% dengan menggunakan perhitungan efisiensi waktu proses produksi.

b) Kendala

Tidak ditemukan kendala dalam pelaksanaan pencapaian target fisik pada indikator kinerja I.1.

c) Rekomendasi

Pelaksanaan kegiatan telah sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan, rekomendasi untuk triwulan III agar mempercepat realisasi target-target yang ditetapkan untuk masing-masing IKM sesuai dengan proposal yang telah dibuat.

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

Sasaran Strategis ini merupakan turunan dari Sasaran Strategis BSKJI yaitu Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 yang terdiri dari 1 (satu) Indikator Kinerja.

Tabel 3. 3 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penguatan Implementasi Making Indonesia	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standarisasi industri	2 Perusahaan	3 Perusahaan	150%	60%	60%	'B07: Penerapan dan evaluasi progress penerapan teknologi 4.0 dan/atau standarisasi di industri	B07: Penetapan Pembinaan penerapan 4.0 di KopJelOne (Kab. Bangka)
						65%	65%	B08: Penerapan teknologi 4.0 dan/atau standarisasi di industri	B08: 1) Pelaksanaan Pembinaan penerapan 4.0 di KopJelOne (Kab. Bangka) 2) Pembinaan penerapan standarisasi industri (PT. Cipta Permata Ibunda) telah selesai dilaksanakan (LAPORAN) 3) Penerapan integrasi dokumen sistem manajemen di PT HOK TONG
						75%	75%	'B09: Penerapan teknologi 4.0 dan/atau standarisasi di industri	B09: 1) Pelaksanaan Pembinaan penerapan 4.0 di KopJelOne (Kab. Bangka). Pemasangan sensor suhu pada alat kopi roasting. 2) Pembinaan penerapan standarisasi industri

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
									(PT. Cipta Permata Ibunda) telah selesai dilaksanakan (LAPORAN) 3) Penerapan integrasi dokumen sistem manajemen di PT HOK TONG, dalam proses penyusunan dokumen integrasi.

1. Indikator Kinerja II.1: Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri

Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi khususnya di era industri 4.0. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan balai-balai sebagai penyedia layanan jasa industri. Kegiatan peningkatan peran balai ini dapat berupa asesmen, pelatihan, pendampingan, konsultasi, bimbingan transformasi industri 4.0, dan pendampingan, konsultasi, bimbingan penerapan standardisasi industri (standar mutu, standar berkelanjutan, standar industri hijau).

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75 %.

Adapun realisasi kegiatan triwulan II ini adalah:

1. Sampai dengan triwulan III, terdapat 3 perusahaan industri yang menerima pendampingan dan konsultasi BSPJI Palembang yaitu IKM Kopi JelOne, PT. Cipta Permata Bunda dan di PT. Hok Tong
2. Telah dilaksanakannya pemasangan sensor suhu pada alat kopi roasting dan Pembuatan Dokumen Sistem Mutu Tipe 3 di IKM JelOne
3. Telah diselesaikannya Pembinaan Penerapan Standardisasi industri di PT.Cipta Permata Bunda
4. Penyusunan Dokumen Integrasi Sistem Majamen di PT. Hok Tong

b) Kendala

Belum ditemukan kendala dalam melaksanakan Indikator kinerja II.1.

c) Rekomendasi

Menganggarkan dana untuk memenuhi kebutuhan sarana prasarana industri 4.0 di BSPJI Palembang, peningkatan kemampuan SDM melalui pelatihan / bimtek, dan melakukan sosialisasi ke industri – industri terkait terkait industri 4.0.

c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya Kemampuan Industri Barang dan Jasa dalam Negeri.

Sasaran Strategis ini merupakan turunan dari Sasaran Strategis BSKJI yaitu Meningkatnya Kemampuan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri yang terdiri dari 4 (empat) Indikator Kinerja. Berikut target, realisasi dan capaian dari Sasaran Strategis III.

Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	40 Persen	-	-	60%	60%	B07: Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan II Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi	B07: Pelaksanaan kunjungan sesuai rencana kegiatan guna peningkatan Produktivitas/efisiensi dari hasil kegiatan di: 1. IKM Songket Permata (LAPORAN). Pembinaan untuk efisiensi waktu proses antara proses manual dengan proses yang menggunakan alat perekayasa. 2. UPPB Apkarkusi Kuantan Singingi (LAPORAN). Pembinaan untuk efisiensi waktu proses yang berefek pada peningkatan produktifitas UPPB APKARKUSI. 3. CV Al Kautsar (LAPORAN). Pembinaan untuk efisiensi waktu proses yang berefek pada peningkatan produktifitas IKM CV Al Kautsar. 4. IKM Kopi Bukit Tempurung (LAPORAN)
						65%	65%	B08: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	B08: 1) IKM Songket Permata (LAPORAN). Pengujian awal sampel limbah pencelupan benang songket. 2) UPPB Apkarkusi Kuantan Singingi (LAPORAN). Pengujian sampel Produk Ban Vulkanisir dan Karet Seal dari UPPB APKARKUSI. 3) CV Al Kautsar (LAPORAN). Pengujian sampel produk Jahe Merah IKM CV Al Kautsar. 4) IKM Kopi Bukit Tempurung (LAPORAN) Di bulan Agustus, tim mengikuti Seminar Evaluasi Perkembangan DAPATI 2023 yang diselenggarakan oleh POPTIKJI untuk seluruh judul kegiatan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						75%	75%	B09: Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	B09: 1) IKM Songket Permata (LAPORAN). Penggunaan alat chopper, alat press dan alat celup benang hasil rekayasa tim. Pencelupan benang dapat dilakukan untuk 5 gulungan benang dalam waktu yang bersamaan. Hasil pencelupan menghasilkan benang dengan pewarnaan yang merata setelah 1 kali pencelupan. Selanjutnya akan dilakukan pelatihan pencelupan dengan 2) UPPB Apkarkusi Kuantan Singingi (LAPORAN). Pengujian sampel Produk Ban Vulkanisir(1 hasilnya memenuhi, 1 sampel masih dalam proses) dan Karet Seal dari UPPB APKARKUSI. 3) CV Al Kautsar (LAPORAN). Pengujian sampel produk Jahe Merah IKM CV Al Kautsar, dan instalasi alat pengolah dan pengontrol suhu. Produksi 60 menit. 4) IKM Kopi Bukit Tempurung (LAPORAN). Dilaksanakan pertemuan melalui zoom terkait progress kunjungan pertama, belum ada tindaklanjut. Pengujian sampel per 31 Juli sudah selesai dan memenuhi SNI yang berlaku. Kunjungan selanjutnya untuk pemasangan alat sensor dan ayakan kopi. Pelatihan terkait kopi akan direalisasikan melalui zoom meeting. Terkait dokumen mutu, tahap yang belum selesai adalah penampilan logo IKM dan lainnya. Alat sedang dalam pembuatan mulai 20 September 2023.
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	15 Persen			60%	66.39%	B07: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	B07: Realisasi s/d Juli 2023: Rp. 1.991.824.750,- telah dilakukan evaluasi penerimaan jasa layanan untuk bulan Juli pada bulan april penerimaan jasa layanan jasa pelatihan : 10.500.000 jasa penanganan pencemaran : Rp.125.686.750 jasa pengujian : Rp. 68.947.250 Jasa kalibrasi : Rp.22.240.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 116.176.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp.0
						65%	76.82%	B08: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	B08: Realisasi s/d Agustus 2023: Rp. 2.304.661.750,- telah dilakukan evaluasi penerimaan jasa layanan untuk bulan april pada bulan Agustus penerimaan jasa layanan jasa pelatihan : 0 jasa penanganan pencemaran : RP 57.386.750,- jasa pengujian: Rp. 68.776.250,- Jasa kalibrasi : Rp 64,074,000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 86.800.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 23.050.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 12.750.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp.0 Jasa

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
									Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0
						75%	86.81%	B09: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBPN setiap bulannya	B09: Realisasi s/d September 2023 : Rp. 2.604.364.250 telah dilakukan evaluasi penerimaan jasa layanan untuk bulan September pada bulan September penerimaan jasa layanan jasa pelatihan : 0 jasa penanganan pencemaran : RP 87.849.000 jasa pengujian: Rp. 60.283.500 Jasa kalibrasi : Rp 5.520.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp.69.100.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 17.900.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 12.050.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh indus	1200 Order			60%	60%	B07: - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	B07: Jumlah Order : 111 - Telah diposting berita kegiatan BSPJI Palembang di media sosial dan website - Telah dilakukan follow up penawaran ke beberapa pelanggan
						65%	65%	B08: - menyusun jadwal kunjungan ke instansi DLH - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	B08: Jumlah Order :205 - Telah diposting berita kegiatan BSPJI Palembang di media sosial dan website - Telah dilakukan follow up penawaran ke beberapa pelanggan - Telah dilakukan kunjungan ke DLH OI dan DLH OKI
						75%	75%	B09: -Menyusun jadwal kunjungan ke hotel daerah palembang -Menyusun jadwal kunjungan ke industri daerah tanjung api -api -Menyusun jadwal kunjungan ke industri daerah banyuasin -Menyusun jadwal kunjungan ke	B09: Order bulan September : 140 Jumlah Order sampai bulan September : 1.989 -Telah diposting berita kegiatan BSPJI Palembang di media sosial dan website -Telah dilakukan follow up penawaran ke beberapa pelanggan -Telah dilakukan kunjungan ke industri daerah tanjung api-api -Telah dilakukan kunjungan ke industri daerah Banyuasin -telah dilakukan kunjungan ke hotel - hotel di palembang -Telah dilakukan kunjungan ke industri daerah Muara Enim dan DLH Muara Enim Jumlah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								industri daerah Muara Enim -Pelaksanaan kunjungan ke industri daerah tanjung api-api -Pelaksanaan kunjungan ke industri daerah banyuasin -Promosi layanan melalui media sosial dan website -Evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri	20 Ruang Lingkup		100%	60%	60%	B07: Integrasi: - Persiapan Kegiatan Audit Internal Terintegrasi - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Produk: pelaksanaan asesemen survailen 2 tgl 6-7 Juli 2023 LSSM: persiapan asesmen survailen 2 LSSML: - Tindakan Perbaikan Witness 1 Siklus Akreditasi Lingkup Produk Food Products, Beverages, and Tobacco Industri Hijau: - Persiapan Kegiatan Audit Internal Terintegrasi -Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Halal: - Evaluasi dan monitoring pengembangan LPH dan pengendalian SMM serta pengendalian pengawasan oleh BPJPH - Pelaksanaan rapat komite ketidakberpihakan L SMK3: - Proses Akreditas LSSMK3	B07: Penambahan lingkup sebanyak 4 lingkup LSPPro, yaitu 1. Semen Hidraulis 2. Rendang 3. Sirup Ket : Kegiatan yang dilakukan terkait penambahan lingkup layanan jasa, adalah : LS Produk: - Pelaksanaan asesemen survailen 2 tgl 6-7 Juli 2023 - Pelaksanaan rapat komite ketidakberpihakan LSSM: - Persiapan asesmen survailen 2 - Pelaksanaan rapat komite ketidakberpihakan LSSML: - Melaksanakan Rapat Komite Ketidakberpihakan pada tanggal 20 Juli 2023. - Menyiapkan Laporan Tinjauan Manajemen - Kaji ulang dokumen LSSML Industri Hijau: - Melaksanakan Rapat Komite Ketidakberpihakan pada tanggal 20 Juli 2023. - Menyiapkan Laporan Tinjauan Manajemen - Kaji ulang dokumen LSIH Halal: Pelaksanaan rapat komite ketidakberpihakan SMK3: - Berkoordinasi dengan Seksi PJI untuk mendapatkan klien LSSMK3 Melaksanakan Rapat Komite Ketidakberpihakan pada tanggal 20 Juli 2023. - Menyiapkan Laporan Tinjauan Manajemen - Kaji ulang dokumen LSIH SMKP: - Proses Akreditasi LSSMKP - Audit Tahap 1 (Audit Kecukupan) Memenuhi

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								SMKP: - Audit Kecukupan (Tahap 1) LSMKP Memenuhi	
						65%	65%	B08: Integrasi: - Audit Internal Terintegrasi - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala LSPRo : - Tindakan perbaikan Asesmen 2 - Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen LSSM: - Persiapan Asesmen Survailen 2 dan PRL oleh KAN (SMM dan SML) - Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen - Tindakan perbaikan witness SML: - Tindakan Perbaikan atas Hasil Witness - Persiapan Asesmen Survailen 1 dan PRL oleh KAN (SMM dan SML) Industri Hijau: - Persiapan Kegiatan Audit Internal Terintegrasi - Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen Secara berkala Halal: Evaluasi dan monitoring pengembangan LPH dan pengendalian SMM serta pengendalian pengawasan oleh BPJPH SMK3: - Proses Akreditasi LSSMK3 SMKP: - Persiapan pelaksanaan audit tahap 2	B08: Penambahan lingkup sebanyak 3 lingkup LSPRo namun masih diperlukan Industri untuk di Witness sebagai persyaratan dari KAN, yaitu 1. Semen Hidraulis 2. Rendang 3. Sirup Ket : Kegiatan yang dilakukan terkait penambahan lingkup layanan jasa, adalah : Produk: - proses tindakan perbaikan Survailen 2 LSPRo - Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen LSSM: - Pelaksanaan Asesmen integrasi, Survailen 2 dan PRL oleh KAN (SMM dan SML) (28-29 Agustus 2023) - Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen - Tindakan perbaikan witness SML: - Pelaksanaan Asesmen Integrasi Survailen 2 SMM dan Survailen 1 SML pada tanggal 28-29 Agustus 2023. - Menyiapkan Laporan dan melaksanakan RTM pada tanggal 25 Agustus 2023. Industri Hijau: - Menyiapkan Laporan dan melaksanakan RTM pada tanggal 25 Agustus 2023. - Revisi dokumen audit sesuai penerapan dilapangan LPH : pelaksanaan pemuktahiran daftar induk dokumen, pelaksanaan rapat komite ketidakberpihakan LSMK3: -Berkoordinasi dengan Seksi PJI untuk mendapatkan klien LSMK3 - Revisi dokumen sesuai kebutuhan LSMK3 SMKP: - Persiapan pelaksanaan audit tahap 2 - Pelaksanaan Rapat tinjauan manajemen

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								- Pelaksanaan rapat tinjauan manajemen	
						75%	75%	B09: LSPRO : Tpenambahan ruang lingkup terbaru , catatan : status PRL (Rendang, Sirup & Semen Hidroulis) ditunda karena belum ada calon klien/klien lingkup semen untuk diwitness LSSM: - penambahan ruang lingkup lingkup jasa lainnya SML: - Tidak ada penambahan ruang lingkup Industri Hijau: - Pelaksanaan Penilaian Perluasan Ruang Lingkup SIH untuk Industri BJLS pada tanggal 4 September 2023 secara Zoom - Mengirimkan tindakan perbaikan terhadap Observasi pada Penilaian Perluasan Ruang Lingkup oleh Pusat Industri Hijau LPH : - LSMK3: - Akreditasi oleh KAN , belum ada penambahan ruang lingkup SMKP: - Belum ada penambahan ruang lingkup - Pelaksanaan audit eksternal LSSMKP 21-22 September 2023 - Tindakan perbaikan audit eksternal LSSMKP on progress	B09: LSPRO : Tidak ada penambahan ruang lingkup terbaru , catatan : status PRL (Rendang, Sirup & Semen Hidroulis) ditunda karena belum ada calon klien/klien lingkup semen untuk diwitness LSSM: - Tidak ada penambahan ruang lingkup SML: - Tidak ada penambahan ruang lingkup Industri Hijau: -Pelaksanaan Penilaian Perluasan Ruang Lingkup SIH untuk Industri BJLS pada tanggal 4 September 2023 secara Zoom - Mengirimkan tindakan perbaikan terhadap Observasi pada Penilaian Perluasan Ruang Lingkup oleh Pusat Industri Hijau LPH : - LSMK3: - tidak ada penambahan ruang lingkup SMKP: - Belum ada penambahan ruang lingkup - Pelaksanaan audit eksternal LSSMKP 21-22 September 2023 - Tindakan perbaikan audit eksternal LSSMKP on progress

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri/ Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi dan Verifikasi	20 Ruang Lingkup	57,58%	127,95%	60%	60%	B07: Perbaikan Hasil Audit Kecukupan	B07: Lab Uji : Telah dikirimkan tindakan perbaikan 1 dan sudah diverifikasi oleh tim asesmen pada tanggal 31 Juli 2023 untuk 20 PRL Lab Uji yang dilaksanakan pada bulan Juni 2022 Lab Kalibrasi :Telah dilakukan peripapan dokumen untuk asesmen lab kalibrasi
						65%	65%	B08: Audit PRL dan Surveilans Lab uji dan Lab Kalibrasi	B08: Realisasi PRL sampai dg 30 Agustus sebanyak 63 RL sudah terbit; 20 RL sedang dalam tahapan perbaikan hasil audit KAN; 13 RL Kalibrasi sedang dalam tahapan pengajuan ke KAN. Lab Uji :Telah dikirimkan tindakan perbaikan 2 pada tanggal 21 Agustus 2023 RL 20 Parameter Lab Kalibrasi :Telah disubmit dokumen ajuan untuk asesmen lab kalibrasi 13 PRL dan Surveilans B09 : Lab Uji : Tindakan perbaikan 2 telah diverifikasi oleh tim asesmen pada tanggal 4 September 2023, dalam proses tindakan perbaikan 3. Tindakan perbaikan 3 sudah diverifikasi dan tindakan memenuhi untuk semua LKS pada tanggal 18 september 2023
						75%	75%	B09: Tindakan Perbaikan	B09 : Lab Uji : Tindakan perbaikan 2 telah diverifikasi oleh tim asesmen pada tanggal 4 September 2023, dalam proses tindakan perbaikan 3. Tindakan perbaikan 3 sudah diverifikasi dan tindakan memenuhi untuk semua LKS pada tanggal 18 september 2023
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Persen	57.58%	127.95%	60%	60%	B07: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	B07: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
						65%	65%	B08: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Pelaksanaan Revisi	B08: Realisasi capaian PDN sebesar 49,43%. (data intranew) - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Telah dilakukannya revisi anggaran dan penginpiutan di Aplikasi SIRUP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Anggaran untuk Pengadaan Barang dan Jasa	
						75%	75%	B09: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Telah dilakukannya revisi anggaran dan penginputan di Aplikasi SIRUP	B09: Realisasi capaian PDN sebesar 57,58 %. (data intranew) - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Telah dilakukannya revisi anggaran dan penginputan di Aplikasi SIRUP

1. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/ Efisiensi Perusahaan Industri yang Memanfaatkan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultansi

Optimalisasi teknologi serta rekayasa proses dan produk dinilai dapat meningkatkan penggunaan bahan baku sumber daya alam atau hasil industri hulu menjadi pendukung utama produk industri manufaktur dalam negeri. Salah satu langkah strategis yang telah dijalankan BSKJI dalam meningkatkan kapabilitas industri khususnya IKM adalah melalui kegiatan konsultansi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan penyedia jasa konsultansi untuk melakukan kajian dalam memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi teknologi industri termasuk penerapan sistem manajemen mutu yang sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri. Keberhasilan kerja sama jasa konsultansi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi industri/sistem manajemen mutu hasil konsultansi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan.. Adapun cara menghitung rata – rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75 %.

Adapun rencana kegiatan triwulan III yang telah dilaksanakan adalah:

1. Dilaksanakan pendampingan dan konsultansi dalam pemanfaatan teknologi industri melalui jasa konsultansi DAPATI pada 4 industri binaan yaitu: IKM Al Kautsar, IKM Songket Permata, IKM Kopi Bukit Tempurung, dan IKM APKARKUSI Kuantan Singingi.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2023 dilaksanakan dengan lebih baik.

2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP Layanan Jasa Industri.

Kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan – kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi. Adapun peningkatan PNBP dihitung berdasarkan persentase pertumbuhan realisasi PNBP layanan jasa pada tahun berjalan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi telah mencapai 75%.

Adapun hasil kegiatan triwulan II ini adalah:

1. Melakukan Koordinasi dengan pemerintah daerah dan instansi lainnya inventarisasi data kebutuhan industri dalam rangka diversifikasi layanan jasa dan kerjasama yang telah dilakukan, melakukan kunjungan ke beberapa industri di Sumatera Selatan, Lampung, Bangka Belitung dan Bengkulu.
2. Penerimaan PNBP BSPJI Palembang pada triwulan III TA. 2023 sampai dengan bulan September 2023 adalah sebesar Rp. 2.604.364.250,- dari target sebesar Rp. 3.000.000.000,- sehingga pencapaian pada triwulan III adalah sebesar 86.81 %. Adapun rincian PNBP jasa layanan BSJI Palembang sampai dengan bulan September adalah:

Tabel 3. 5 Realisasi PNBPN s.d September 2023

No	Jenis Penerimaan	Target	Penerimaan	%
			Jumlah	
PNBP Fungsional				
1	Pelatihan Teknik Operasional	154.000.000	150.450.000	97,69
	Pelatihan Teknik Operasional	154.000.000	150.450.000	97,69
2	Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	1.547.500.000	1.366.348.250	88,29
	Penanganan Pencemaran	737.550.000	742.561.000	100,68
	Pengujian Bahan dan Produk	508.200.000	438.811.250	86,35
	Kalibrasi	301.750.000	184.976.000	61,30
3	Pelayanan Teknis Sertifikasi	1.298.500.000	1.087.566.000	83,76
	Sertifikasi Sistem Mutu	150.500.000	132.150.000	87,81
	Sertifikasi Produk	1.028.000.000	824.466.000	80,20
	Sertifikasi Industri Hijau	50.000.000	37.550.000	75,10
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	30.000.000	8.400.000	28,00
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	40.000.000	0	0,00
4	Konsultansi	0,00	85.000.000	0,00
Total		3.000.000.000	2.604.364.250	86,81

Dari data diatas, realisasi penerimaan PNBPN di Triwulan ke III mencapai 86,81% sebesar 2.604.364.250 dari target sebesar 3.000.000.000, realisasi akan terus bertambah sampai Triwulan ke IV.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

PNBP telah mencapai target triwulan yang ditetapkan, adapun perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada triwulan selanjutnya dapat dilaksanakan dengan lebih baik.

2) Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasa di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan – kegiatan tersebut perlu dievaluasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Dalam mendukung kebijakan penerapan standardisasi industri, BSPJI Palembang menargetkan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri pada TA. 2023 sebesar 1200 order. Adapun parameter perhitungan dengan cara menghitung jumlah SPK/Order layanan jasa industri pada tahun berjalan. SPK/Order dapat berupa penjumlahan sampel/ alat/ sertifikat dan satuan lain yang terdapat dalam suatu SPK/Order dalam satu tahun.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian

Kinerja Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan III terdapat beberapa kegiatan yang mendukung dalam mencapai target peningkatan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri. Kegiatan tersebut antara lain:

1. Melakukan publikasi berita kegiatan BSPJI Palembang di media sosial dan website secara berkala.
2. Melakukan follow up penawaran ke beberapa pelanggan.
3. Melakukan kunjungan kebeberapa industri di Sumatera Selatan dalam rangka promosi jasa layanan BSPJI Palembang diantaranya : Rumah Oncak Palembang, Pempek Flamboyant, CV Baker Palindo, PT. Sriwijaya Alam Segar, PT. Tirta Fresindo Jaya, PT. Alam Perkasa Lestari, PT. Sinar Sosro, PT. DEXA Medica, PT. Konverta Mitra Abadi, Hotel Luminor Palembang, Hotel Emilia by Amazing Palembang dan Hotel All Nite dan Day
4. Realisasi order sampai dengan TW III adalah sebesar 1.989 order. Adapun rincian order jasa layanan BSPJI Palembang s/d September 2023:

Tabel 3. 6 Realisasi Order Jasa Layanan BSPJI Palembang s.d September 2023

Pengujian	Kalibrasi	Sampling	Pelatihan	Sertifikasi
1237	336	219	146	51

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah tercapai target jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri s.d. bulan September 2023 sebanyak 1989 order dari target 1200. Jumlah order akan terus bertambah sampai Triwulan IV.

b) Kendala

Belum ditemukan kendala dalam kegiatan indikator kinerja III.3.

c) Rekomendasi

Meningkatkan penyebaran informasi terkait jasa layanan BSPJI Palembang ke calon Klien sebelum dilaksanakan proses akreditasi dan menjalin kerjasama dengan stakeholders dalam rangka mendapatkan akreditasi perluasan lingkup lembaga.

3. Indikator Kinerja III.4: Peningkatan Jumlah Lingkup Layanan Jasa Industri

Salah satu sasaran strategis dari BSKJI adalah penguatan sarana dan prasarana layanan jasa industri diantaranya lembaga penilai kesesuaian. Dalam mendukung kebijakan penerapan standardisasi industri, lembaga penilai kesesuaian diharapkan mampu memberikan pelayanan sesuai dengan ruang lingkup penerapan kebijakan standardisasi yang telah diterapkan Pemerintah. Penambahan ruang lingkup dan parameter jasa industri juga sebagai bentuk diversifikasi jasa layanan yang ditawarkan kepada industri. Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri menghitung penambahan jumlah ruang lingkup (komoditas dan/atau parameter layanan jasa industri terakreditasi yang dimiliki balai pada tahun berjalan.

d) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian

Kinerja Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan III terdapat realisasi peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri antara lain:

1. Target perluasan Rentang ukur untuk laboratorium pengujian, kalibrasi, verifikasi s/d September 2023 telah tercapai 63 RL yang dikeluarkan oleh KAN pada tanggal 8 Mei 2023. 20 RL sedang dalam tahapan perbaikan audit KAN, Adapun kegiatan PRL Laboratorium kalibrasi sedang dalam tahapan submit dokumen untuk assesmen lab kalibrasi 13 PRL dan Survailen.
2. Penambahan lingkup sebanyak 4 Lingkup LSPro yaitu : Lingkup Semen Hidraulis, Rendang dan Sirup ditunda dikarenakan belum ada calon klien lingkup semen untuk diwitness
3. Pelaksanaan Rapat Komite Ketidaberpihakan pada tanggal 20 Juli 2023
4. Pada LSPro telah dilaksanakan asesmen survailen II tanggal 6 – 7 Juli 2023
5. Pada LSSM melakukan koordinasi dengan PJI untuk mencari klien Lingkup Bongkar Muat dan Perkapalan.
6. Pada LSML melakukan koordinasi dengan PJI untuk mencari klien Lingkup Semen, Pupuk Bongkar Muat dan Perkapalan.
7. Pada LSIH telah dilaksanakannya penilaian perluasan ruang lingkup SIH untuk industri BJLS pada tanggal 04 September 2023 melalui aplikasi zoom meeting, serta mengirimkan tindakan perbaikan terhadap observasi pada penilaian perluasan ruang lingkup oleh Pusat Industri Hijau
8. Pada LPH melakukan koordinasi dengan PPIH dalam pelaksanaan fasilitasi sertifikasi halal untuk IKM.
9. Pada LSMK3 melakukan koordinasi dengan Seksi PJI untuk mencari klien untuk di Sertifikasi awal.

10. Pada LSMKP melaksanakan audit eksternal LSSMKP tanggal 21-22 September 2023 serta tindak lanjut perbaikan audit eksternal LSSMKP

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah tercapainya Penambahan ruang lingkup dan parameter jasa industri sebanyak 63 Ruang lingkup untuk laboratorium pengujian, kalibrasi, verifikasi yang telah diterbitkan oleh KAN pada tahun berjalan.

e) Kendala

Untuk proses pengembangan lembaga harus memenuhi persyaratan dari KAN yang mensyaratkan sudah mensertifikasi 2 klien sehingga memerlukan waktu yang lebih panjang.

f) Rekomendasi

Menyebarkan informasi terkait pengembangan lembaga sertifikasi ke calon Klien sebelum dilaksanakan proses akreditasi dan menjalin kerjasama dengan stakeholders dalam rangka mendapatkan akreditasi perluasan lingkup lembaga.

4. Indikator Kinerja III.4: Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh dari persentase Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih dibagi dengan Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian

Kinerja Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 57,58 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah telah dilaksanakannya identifikasi PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan Pengisian Aplikasi P3DN, Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia, Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya, Pengadaan Barang Persediaan, Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa sampai dengan triwulan III sebesar 57,68 % dari target 45%. Nilai capaian P3DN akan terus meningkat sampai dengan Triwulan IV.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2023 dilaksanakan dengan lebih baik.

d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

Sasaran kegiatan IV pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2023 memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 7 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	100 Persen	108%	60%	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B07: Telah ditindaklanjuti semua rekomendasi yang dari APIP pada saat Audit Kinerja Tahun Anggaran 2022
						65%	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B08: Telah ditindaklanjuti semua rekomendasi yang dari APIP pada saat Audit Kinerja Tahun Anggaran 2022
						75%	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B09: Telah ditindaklanjuti semua rekomendasi yang dari APIP pada saat Audit Kinerja Tahun Anggaran 2022

1. Indikator Kinerja IV.1: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektoran Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsive melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di lingkungan BSKJI dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker di lingkungan BSKJI.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan III yang telah dilaksanakan antara lain adalah:

1. Telah ditindaklanjuti semua rekomendasi dari APIP pada saat Audit Kinerja Tahun Anggaran 2022

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakannya tindak lanjut semua rekomendasi dari APIP di Triwulan III dengan realisasi sebesar 100% dari target 92%.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2023 dilaksanakan dengan lebih baik.

e. **Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintah di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.**

Tabel 3. 8 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3.6 Indeks	3.64	100,83%	60%	60%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Juli 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B07: capaian bulan Juli sebesar 3.74 dan rekapitulasi dari Januari s.d Juli sebesar 3.63 telah dilakukan evaluasi penilaian kepuasan masyarakat pada bulan Juli
						65%	65%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Agustus 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B08: capaian bulan Agustus sebesar 3.63 dan rekapitulasi dari Januari s.d Agustus sebesar 3.63 -telah dilakukan evaluasi penilaian kepuasan masyarakat pada bulan Agustus untuk - Telah dilakukan tindak lanjut keluhan Pelanggan (Sentana)
						75%	75%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan September 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B09: capaian bulan September sebesar 3,82 dan rekapitulasi dari Januari s.d September sebesar 3,64 telah dilakukan evaluasi penilaian kepuasan masyarakat pada bulan September untuk

Sasaran kegiatan V pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2023 memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

1. Indikator Kinerja V.1: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Tata cara perhitungan responden, penyusunan

kuesioner dan indeks mengacu kepada Kepmenpan Nomor 25 Tahun 2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah dan Kepmenpan Nomor 63 Tahun 2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik. IKM berada pada skala 1 s/d 4, dimana nilai indeks 1,00-1,75 berarti tidak baik, nilai indeks 1,76-2,50 kurang baik, nilai indeks 2,51-3,25 baik, dan nilai indeks 3,26-4,00 berarti sangat baik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan III yang telah dilaksanakan adalah:

1. Kunjungan ke Industri dan evaluasi layanan jasa yang telah diberikan, evaluasi SKM yang telah diberikan pada periode 2023 dengan menindaklanjuti keluhan pelanggan dari PT. Sentanan Adidaya Pratama tentang hasil Uji. Adapun Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) periode s.d September 2023 adalah sebesar 3.64

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil tercapai indeks kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri periode s.d September sebesar 3.64 dari target yang ditetapkan yaitu sebesar 3.6 indeks.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2023 dilaksanakan dengan lebih baik.

f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional.

Sasaran kegiatan V pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2023 memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 9 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75 Indeks	84.35 Indeks	112.46%	60%	60%	B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang -	B07: - Nilai disiplin internal untuk bulan Juli 86,89 - Dilaksanakan pelatihan internal pada periode

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet	bulan Juli 2023 antara lain : + Pelatihan Content Creation + Pelatihan Kepemimpinan Tingkat Pengawas + Sosialisasi Aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)
						65%	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet	B08: - Nilai disiplin internal untuk bulan Agustus 89,61 -Dilaksanakan 4 pelatihan pada periode bulan Agustus + Pelatihan Pemahaman ISO/IEC 17065/2012 tentang Persyaratan Lembaga Sertifikasi Produk + Pelatihan Proses Produksi Rendang + Refreshment ISO 17021-1:2015 dan 17021-3:2017 Persyaratan Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen + Sosialisasi Permendag No.53/2009, No. 39/2019, No. 26/2021, dan No. 21/2023 tentang Karet SIR
						75%	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet	B09: Nilai keseluruhan IP ASN s/d September 2023 : 84,35 (cut off 19 Sept. 2023) -Dilaksanakan 2 pelatihan pada periode bulan Agustus + Manajemen Talenta Angkatan IV (11 - 21 September 2023) + Bimbingan Teknis Pengembangan Kompetensi SDM Pustakawan (18 September 2023) - Nilai disiplin internal untuk bulan September dalam perhitungan. -

1. Indikator Kinerja VI.1: Rata-rata indeks professional ASN

Hitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu

instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN, aspek yang menjadi pengukuran antara lain diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin. Laporan Indeks Profesionalitas ASN BSKJI yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III yang telah dilaksanakan adalah:

- b. Mengidentifikasi dan memetakan kebutuhan pelatihan pegawai BSPJI Palembang TA. 2023.
- c. Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai.
- d. Pelaksanaan 24 kegiatan pelatihan internal untuk pegawai BSPJI Palembang.
- e. Penarikan dan perhitungan data absensi pegawai tiap bulan guna perhitungan Nilai keseluruhan IP ASN. Adapun Nilai keseluruhan IP ASN s/d September 2023 adalah 84,35.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil tercapainya indeks Profesionalitas ASN s.d September sebesar 84,35 Indeks dari target 75 Indeks.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2023 dilaksanakan dengan lebih baik.

g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik

Sasaran kegiatan VII pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2023 memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut. Sasaran kegiatan V pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2023 memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 10 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	4 Indeks			60%	60%	B07: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	B07: telah dilakukan pengembangan aplikasi SIPIIT dan pengembangan sistem informasi sesuai dengan roadmap yang disusun
						65%	65%	B08: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	B08: telah dilakukan pengembangan aplikasi SIPIIT dan pengembangan sistem informasi sesuai dengan roadmap yang disusun
						75%	75%	B09: evaluasi layanan publik perbaikan sistem informasi layanan publik pembaharuan data website BSPJI Palembang tindak lanjut hasil evaluasi layanan publik bulan sebelumnya	B09: telah dilakukan pengembangan aplikasi SIPIIT dan pengembangan sistem informasi sesuai dengan roadmap yang disusun

1. Indikator Kinerja VII.1: Nilai minimal indeks layanan publik

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Menghitung nilai indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2022.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah:

- Telah dilakukan pengembangan aplikasi SIPIIT dan pengembangan sistem informasi sesuai dengan roadmap yang disusun.
- Pengembangan aplikasi Silaper (Sistem Informasi Layanan Administrasi Perkantoran) untuk layanan administrasi internal balai

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2023 dilaksanakan dengan lebih baik.

h. Sasaran Strategis VIII: Terselenggaranya Urusan Pemerintah di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

Sasaran kegiatan VIII pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2023 memiliki 2 (dua) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 11 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	85 Nilai	77.85	91.6%	60%	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II	B07: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev bulan Juli 2023. - Penyusunan Laporan Triwulan II
						65%	65%	B08: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Satker di Lingkungan BSKJI TA 2023	B08: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev bulan Agustus 2023. - Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Satker di Lingkungan BSKJI TA 2023
						75%	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Setiap Bulannya - Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Satker di Lingkungan BSKJI TA 2023	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev bulan Agustus 2023. - Penyiapan data untuk laporan PP 39 TW. III
	Nilai minimal laporan keuangan	90 Nilai	98 Nilai	108%	108%	60%	66.39%	B07: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	B07: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan 05 Juli 2023. - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan.
						65%	76.82%	B08: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal	B08: - Nilai Laporan Keuangan 98,0 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan 03 Agustus 2023. - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	
						75%	86.81%	B09: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil - Melaksanakan Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	B09: - Nilai Laporan Keuangan 98,0 - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan.

1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran selanjutnya. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Adapun penilaian berdasarkan laporan penilaian SAKIP Satker BSKJI oleh Inspektorat Jenderal. Nilai minimal SAKIP Satker pada tahun berjalan sesuai Permenperin Nomor 6 Tahun 2021.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah

- Memonitoring pelaksana Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah BSPJI Palembang.
- Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Satker di Lingkungan BSKJI Tahun 2023
- Pelaksanaan Rapat MONEV Perjakin, ALKI dan Renstra tiap bulan.
- Melaksanakan reviu Renstra dan Perjakin BSPJI Palembang

- e. Pelaksanaan Pengumpulan Data Dukung Perjakin untuk laporan PP39 TW III Tahun 2023

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2023 dilaksanakan dengan lebih baik.

2. Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan.

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada dilingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan. Penilaian indikator kinerja ini diperoleh dari Laporan Penilaian Laporan Keuangan BSKJI oleh Biro Keuangan

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75 % dengan realisasi 75 %. Adapun realisasi kegiatan Triwulan III adalah

- a. Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan pada tanggal 05 Juli 2023 dan 03 Agustus 2023
- b. Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan.

- c. Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya.
- d. Nilai Laporan keuangan 98,0

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil tercapainya nilai laporan keuangan dari target yang ditetapkan yaitu sebesar 98,0 dari target 90.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2023 dilaksanakan dengan lebih baik.

3.1.2. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan.

Kegiatan BSPJI Palembang pada periode Triwulan III TA. 2023 terdiri dari kegiatan :

1. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 3. 12 . Rincian output berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan

Output			S.D. Triwulan III (%)				Lokasi Kegiatan
			Keuangan		Fisik		
			S	R	S	R	
1			10	11	12	13	14
AEC	Kerja sama		100,00	88,08	77,14	85,00	SUMATERA SELATAN
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi		55,63	58,57	67,54	73,27	SUMATERA SELATAN
BAD	Pelayanan Publik kepada industri		79,50	68,01	75,44	75,61	SUMATERA SELATAN
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri		76,55	30,32	67,99	82,53	SUMATERA SELATAN
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		45,25	83,63	65,00	74,00	SUMATERA SELATAN
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri		79,76	61,80	82,60	84,59	SUMATERA SELATAN
Jumlah			10,19	9,18	10,18	10,57	

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 5 (Lima) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Kerja Sama

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan kerjasama pemanfaatan teknologi dan layanan teknis dengan realisasi 85,00 % dari

target sebesar 77,14 %. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan III adalah 88,08 % dari target keuangan 100,00 %.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah SPK (kesepakatan), dokumen, laporan

2) Sosialisasi dan Diseminasi

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan Promosi, publikasi, temu Pelanggan, sosialisasi, diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis dengan realisasi 73,27 % dari target sebesar 67,54 %. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan III adalah 58,57 % dari target keuangan 55,63 %.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah jumlah peserta

3) Pelayanan Publik kepada Industri

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan Jasa Pelayanan teknis pengujian, kalibrasi, dan sertifikasi dengan realisasi 75,61 % dari target sebesar 75,44 %. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan III adalah 68,01 % dari target keuangan 79,50 %.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah industri

4) Fasilitas dan Pembinaan Industri

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan Pemanfaatan teknologi industri dengan realisasi 82,53 % dari target sebesar 67,99 %. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan III adalah 30,32 % dari target keuangan 76,55 %.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah jumlah industri, IKM

5) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan Peralatan Fasilitas Laboratorium, workshop, dan layanan dengan realisasi 74,00 % dari target sebesar 65,00 %. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan III adalah 83,63 % dari target keuangan 45,25 %.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah satuan unit

6) Fasilitas dan Pembinaan Industri

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan terselenggaranya Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri Melalui Jasa Konsultasi dengan realisasi 84,59% dari target sebesar 82,60 %. Adapun total

realisasi keuangan pada triwulan III adalah 61,80% dari target keuangan 79,76 %.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah jumlah industri, IKM

b. Kendala

Beberapa kegiatan masih pada tahap awal pelaksanaa dan dana yang bersumber dari PNPB sehingga beberapa kegiatan belum dapat dilakukan realisasi.

c. Rekomendasi

Melakukan peningkatan kegiatan monitoring dan evaluasi terutama pada saat kegiatan monev sehingga seluruh program kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

2. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Tabel 3. 13 Rincian output berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan

Output		S.D. Triwulan III (%)				Lokasi Kegiatan
		Keuangan		Fisik		
		S	R	S	R	
1		10	11	12	13	14
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	81,86	70,17	74,78	74,96	SUMATERA SELATAN
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	100,00	-	90,00	90,00	SUMATERA SELATAN
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	83,42	66,01	75,91	75,78	SUMATERA SELATAN
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	67,14	77,60	77,58	79,26	SUMATERA SELATAN
Jumlah		70,09	60,66	64,69	64,91	

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 5 (Lima) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan perbaikan dan pemeliharaan gedung perkantoran, perawatan inventaris perkantoran, pengelolaan data dan sumber informasi dengan realisasi 74,96 % dari target sebesar 74,78 %. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan III adalah 70,17 % dari target keuangan 81,86 %.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah layanan, laporan, dokumen, rekomendasi dan unit.

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan pengadaan inventaris perkantoran dengan realisasi 90,00 % dari target sebesar 90,00 %. Adapun belum terdapat target dan realisasi keuangan pada triwulan III untuk layanan sarana dan prasarana internal.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah 1 unit, paket, m2

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan pendidikan dan pelatihan kompetensi SDM serta kegiatan penerimaan calon ASN dengan realisasi 75,78 % dari target sebesar 75,91%. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan II adalah 66,01 % dari target keuangan 83,42 %.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah jumlah orang, layanan dan rekomendasi

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan penyusunan rencana kerja, rencana kinerja, rencana kegiatan dan anggaran dengan realisasi 79,26 % dari target sebesar 77,58 %. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan II adalah 77,60 % dari target keuangan 67,14 %.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah dokumen, layanan, laporan, rekomendasi

b. Kendala

Beberapa kegiatan yang masih pada tahap pelaksanaan awal dan dana yang bersumber dari PNBP sehingga beberapa kegiatan belum dapat dilakukan realisasi.

c. Rekomendasi

Melakukan peningkatan kegiatan monitoring dan evaluasi terutama pada saat kegiatan monev sehingga seluruh program kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perjakin)

Sampai dengan Triwulan III dari 8 sasaran strategis dengan 13 indikator kinerja yang telah ditetapkan sesuai target Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA. 2023 belum ditemukan kendala dan hambatan dalam pelaksanaan perjanjian kinerja.

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Sampai dengan Triwulan III dari 2 program kegiatan yaitu Kegiatan I: pengembangan dan penyelenggaraan jasa industri dan kegiatan II: Pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri, belum ditemukan kendala dan hambatan dalam pelaksanaan program kegiatan. Beberapa program masih pada tahap awal pelaksanaan

3.3. Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)

Secara umum dari 8 sasaran strategis dengan 13 indikator kinerja yang telah ditetapkan sesuai target Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA. 2023 telah tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan pada triwulan III. Adapun diperlukan peningkatan kegiatan monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja setiap bulan secara intens untuk memastikan target-target yang ditetapkan dapat tercapai.

3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Kegiatan

Dari dua program kegiatan yaitu Kegiatan I: pengembangan dan penyelenggaraan jasa industri dan kegiatan II: Pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri telah tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan pada triwulan II. Adapun diperlukan peningkatan kegiatan monitoring dan evaluasi program kegiatan setiap bulan secara intens untuk memastikan target-target yang ditetapkan dapat tercapai.

BAB IV PENUTUP

Laporan PP 39 Triwulan III (Tiga) tahun 2023 disusun sebagai evaluasi dari sasaran dan program yang telah ditetapkan di dalam Rencana Kinerja Tahun 2023 dan ditetapkan dalam suatu dokumen Perjanjian Kinerja (Perjakin) 2023 yang merupakan kontrak kinerja antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Pelaksanaan Rencana Kinerja ini adalah merupakan pelaksanaan tahun keempat dari program lima tahun yang telah ditetapkan didalam Renstra BSPJI Palembang Tahun 2020-2024. Rincian kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Tahun Anggaran 2023 BSPJI Palembang yang diarahkan untuk meningkatkan jasa layanan dalam rangka peningkatkan daya saing industri dan mengoptimalkan teknologi industri.

Adapun rincian realisasi PNBP TW. III TA. 2023 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. 1 Komponen Realisasi PNBP TW III TA. 2023

No	Jenis Penerimaan	Target	Penerimaan			%
			s/d Bulan Lalu	Bulan Ini	Jumlah	
PNBP Fungsional						
1	Pelatihan Teknik Operasional	154.000.000	119.450.000	31.000.000	150.450.000	97,69
	Pelatihan Teknik Operasional	154.000.000	119.450.000	31.000.000	150.450.000	97,69
2	Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	1.547.500.000	1.212.695.750	153.302.500	1.365.998.250	88,27
	Penanganan Pencemaran	737.550.000	654.712.000	87.499.000	742.211.000	100,63
	Pengujian Bahan dan Produk	508.200.000	378.527.750	60.283.500	438.811.250	86,35
	Kalibrasi	301.750.000	179.456.000	5.520.000	184.976.000	61,30
3	Pelayanan Teknis Sertifikasi	1.298.500.000	972.516.000	115.050.000	1.087.566.000	83,76
	Sertifikasi Sistem Mutu	150.500.000	114.250.000	17.900.000	132.150.000	87,81
	Sertifikasi Produk	1.028.000.000	755.366.000	69.100.000	824.466.000	80,20
	Sertifikasi Industri Hijau	50.000.000	25.500.000	12.050.000	37.550.000	75,10
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	30.000.000	8.400.000	0	8.400.000	28,00
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	40.000.000	0	0	0	0,00
4	Konsultansi	0,00	69.000.000	16.000.000	85.000.000	0.00
Total		3.000.000.000	2.304.661.750	299.352.500	2.604.014.250	86,80
PNBP Non Fungsional		-				
	Pendapatan dari Perjualan Peralatan dan Mesin	-	61.234.567	-	61.234.567	0.00
	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	-	5.125.608	405.670	5.936.948	0.00
	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahunan Anggaran Yang Lalu	-	36.312.608	-	36.312.608	0.00
Total		-	102.672.783		103.484.123	
Grand Total		3.000.000.000	2.407.334.533	299.352.500	2.707.092.703	90,24

Dari data diatas, diketahui bahwa sampai dengan triwulan III penerimaan PNBPFungsional adalah sebesar Rp. 2.604.014.250,- dan PNBPF Non Fungsional sebesar Rp. Rp.103.484.123,- dengan total Penerimaan PNBPF adalah sebesar Rp. 2.707.092.703,- dari target sebesar Rp. 3.000.000.000,- sehingga capaian pada triwulan III ini adalah sebesar 90,24%. Adapun dilihat dari sumber penerimaan, PNBPF terbesar didapat dari kegiatan pelayanan pengujian dan kalibrasi dan diikuti oleh kegiatan pelayanan teknis sertifikasi. Laporan Triwulan III ini merupakan bentuk komitmen BSPJI Palembang dalam mencapai target dan tujuan kinerja pada tahun 2023 sebagai bagian dari upaya memenuhi proses perencanaan dan pengendalian aktifitas layanan jasa dan operasional BSPJI Palembang yang merujuk pada Rencana Kinerja Tahun 2023.

Akhirnya kami berharap kiranya laporan ini dapat menjadi bahan masukan bagi semua pihak khususnya bagi BSPJI Palembang untuk meningkatkan kualitas program dan kegiatan dalam rangka mempercepat realisasi kegiatan dan anggaran yang tepat sasaran serta mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dunia usaha dan stakeholder lainnya dimasa yang akan datang.

LAMPIRAN

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (248920) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Syamdian, ST., M.Si.
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Perindustrian II No.12 Km. 9
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: SP-DIPA-019.07.2.248920/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEC Kerja sama		-	65.945	65.945	Terselenggaranya kegiatan Kerja sama pemanfaatan teknologi dan layanan teknis	4 Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	150.000	150.000	Terselenggaranya kegiatan Promosi / publikasi / temu Pelanggan/ sosialisasi / diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi Dan Layanan Jasa Teknis	500 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	1.147.356	1.147.356	Jasa Pelayanan teknis pengujian, kalibrasi dan sertifikasi.	250 Industri
BDI Fasilitas dan Pembinaan Industri		-	100.000	100.000	Pemanfaatan teknologi industri	2 Industri, IKM, Miliar USD
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	221.000	221.000	Tersedianya Peralatan Fasilitas Laboratorium / workshop / layanan	5 Unit
QDI Fasilitas dan Pembinaan Industri		-	262.911	262.911	Terselenggaranya Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri Melalui Jasa Konsultasi	4 Industri, IKM, Miliar USD
Total		-	1.947.212	1.947.212		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEC Kerja sama	61,41	11,63	46,14	53,00	38,59	76,45	31,00	32,00	100,00	88,08	77,14	85,00	SUMATERA SELATAN
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	40,97	22,85	48,00	47,37	14,67	35,72	19,54	25,91	55,63	58,57	67,54	73,27	SUMATERA SELATAN
BAD Pelayanan Publik kepada industri	36,05	34,72	50,44	50,90	43,45	33,30	25,00	24,70	79,50	68,01	75,44	75,61	SUMATERA SELATAN
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	42,25	6,62	25,42	34,15	34,30	23,70	42,56	48,38	76,55	30,32	67,99	82,53	SUMATERA SELATAN
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	23,08	30,01	50,00	50,00	22,17	53,62	15,00	24,00	45,25	83,63	65,00	74,00	SUMATERA SELATAN
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	44,62	15,93	41,08	51,66	35,14	45,87	41,52	32,93	79,76	61,80	82,60	84,59	SUMATERA SELATAN
Jumlah	5,11	3,91	6,51	6,83	5,08	5,27	3,67	3,74	10,19	9,18	10,18	10,57	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
-	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Palembang, Oktober 2023
Kepala BSPJI Palembang


Syandian, ST., M.Si.

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (248920) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: 6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Syamdian, ST., M.Si.
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Perindustrian II No.12 Km. 9
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: SP-DIPA-019.07.2.248920/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	11.448.060	11.448.060	Terselenggaranya hubungan masyarakat dan perkantoran	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	30.000	30.000	Tersedianya layanan sarana internal	1 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	195.398	195.398	Terlaksananya layanan pendidikan dan pelatihan SDM	60 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	586.400	586.400	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	23 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	12.259.858	12.259.858		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output		S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
		S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	51,12	48,49	50,13	57,36	30,74	21,68	24,65	17,61	81,86	70,17	74,78	74,96	SUMATERA SELATAN
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	10,00	10,00	100,00	-	80,00	80,00	100,00	-	90,00	90,00	SUMATERA SELATAN
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	49,95	51,87	62,03	64,99	33,47	14,14	13,87	10,79	83,42	66,01	75,91	75,78	SUMATERA SELATAN
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	32,96	48,16	54,12	58,55	34,18	29,44	23,46	20,70	67,14	77,60	77,58	79,26	SUMATERA SELATAN
Jumlah		43,24	41,78	43,50	49,55	26,85	18,88	21,19	15,36	70,09	60,66	64,69	64,91	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Palembang, Oktober 2023
Kepala BSPJI Palembang


Syamdan, ST., M.Si.

FORM MONITORING REFORMASI BIROKRASI

**DAFTAR PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE : JANUARI – SEPTEMBER 2023**

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN	PROSES
1.	Dwi Meylitasari	II.c	II.d	Sudah keluar SK
2.	Eli Yulita	III.d	IV.a	Sudah keluar SK
3.	Aprillena Tornadez Bondan	III.d	IV.a	Sudah Di TTD Pertek
4.	Chasri Nurhayati	IV.a	IV.b	Sudah Di TTD Pertek
5.	Faramitasari	III.a	III.b	Sudah Di TTD Pertek
6.	Nera Endah Nuraini	III.a	III.b	Sudah Di TTD Pertek
7.	Yohana Mutiara Dewi	III.a	III.b	Sudah Di TTD Pertek

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE: JANUARI – SEPTEMBER 2023**

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
-	-	-	-

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI
PERIODE : JANUARI – SEPTEMBER 2023**

NO	NAMA	PENEMPATAN / JABATAN LAMA	PENEMPATAN / JABATAN BARU
-	-	-	-

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : JANUARI – SEPTEMBER 2023**

NO	NAMA	TMT PENSIUN
1.	Yulianto	01 Agustus 2023

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERIODE : JANUARI – SEPTEMBER 2023

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	Asesor Manajemen Mutu Industri	Muda	3
		Pertama	8
2.	Pembina Industri	Muda	3
		Madya	3
3.	Penguji Mutu Barang	Muda	4
		Pertama	4
		Penyelia	1
		Mahir	5
		Terampil	2
		Pemula	2
4.	Teknisi Litkayasa	Pelaksana Lanjutan	1
		Terampil	1
5.	Perekayasa	Pertama	3
6.	APKAPBN	Muda	1
7.	Analisis SDMA	Muda	1
8.	Pustakawan	Muda	1
9.	Arsiparis	Penyelia	1
		Terampil	2
10.	Pengendali Dampak Lingkungan	Terampil	1
11.	Perekayasa	Pertama	3
12.	Pranata Komputer	Terampil	1
13.	Pranata Humas	Terampil	1

REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
PERIODE : JANUARI – SEPTEMBER 2023

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	S3	2
2.	S2	15
3.	S1 /D4	26
4.	D3	22
5.	D1	1
6.	SMA/SMK/STM	0

**DAFTAR PELATIHAN YANG TELAH DILAKSANAKAN
PERIODE : JANUARI – SEPTEMBER 2023**

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Narasumber	Target Peserta	Jumlah Peserta
1	Pelatihan dan Praktik Peningkatan Kompetensi Personel laboratorium Uji Lingkungan	4-6 Januari 2023	K.A. Syukron Lillah A.Md.- Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Selatan	Personel Lab Lingkungan, Analis Lab, PPC	30 Orang
2	Pelatihan Mikrobiologi	16-17 Januari 2023	Drs. Rusmadi Eko Priyono, M.Si – Lead Auditor Pangan BPOM	Personel Lab Mikrobiologi, Analis Lab	20 Orang
3	Pelatihan Uji Sensori dan Organoleptik	19-21 Januari 2023	Sririhatun Dhamayanti, SPi,M.M. – Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Lampung	Personel Lab Mikrobiologi, Analis Lab, Auditor	21 Orang
4	Pelatihan Teori dan Praktik Sampling Air Parameter Mikrobiologi sesuai SNI 9063:2022	7 Februari 2023	K.A. Syukron Lillah A.Md.- Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Selatan	Personel Lab Lingkungan, Analis Lab, PPC	18 Orang
5	Sharing Knowledge PPC Produk	6 Maret 2023	PPC Produk BSPJI Palembang	Personel Lab, Personel Lembaga Sertifikasi, CPNS	35 Orang
6	Sosialisasi Manajemen Kinerja sesuai Permenpan RB no 6 tahun 2022	9 Maret 2023	Sushan Bomeykawaty Sugiarto S.Psi. M.A. – Analis Kepegawaian BKN	Seluruh Pegawai	51 Orang
7	Sosialisasi Budaya Kerja dan Kode Etik	27 Maret 2023	Prima Namira Ayuditia Haris - Analis Kepegawaian Ahli Muda BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	59 Orang
8	Pelatihan Proses, Produksi, Pengujian dan Pengambilan Contoh RSS	6 April 2023	Afrizal Vachlepi, S.T.P.,M.T. - Pusat Penelitian Karet - Sembawa, Palembang	Auditor, Analis Lab	28 Orang
9	CQI and IRCA Certified ISO 9001:2015 Lead Auditor Training Course	12 – 17 April 2023	BSI Academy	Calon Auditor	6 Orang
10	Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Humas Tingkat Keterampilan Angkatan I	7 Mei – 1 Juni 2023	Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Calon Pranata Humas	1 Orang

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Narasumber	Target Peserta	Jumlah Peserta
			Kementerian Komunikasi dan Informatika RI		
11	Pelatihan Teknis Jabatan Fungsional Kepegawaian Angkatan 6	9 - 22 Mei 2023	Pusat Pengembangan Kepegawaian Aparatur Sipil Negara, Badan Kepegawaian Negara	Analisis Kepegawaian	1 Orang
12	Sosialisasi Pengumuman No. 640/BSPJI-Palembang/KP/V/2023 tentang Jam Kerja di Masa Transisi Menuju Endemi Covid-19	30 Mei 2023	Rosy Oktasari, Prima Namira Ayuditia Haris, Ansyah Awwala Bayupati – BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	55 Orang
13	Pelatihan Fungsional Penguji Mutu Barang Kategori Keterampilan	5 Juni - 11 Juli 2023	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan, Kementerian Perdagangan RI	Pengujian Mutu Barang	1 Orang
14	Pelatihan Manajemen Talenta	15 - 22 Juni 2023	Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN – Lembaga Administrasi Negara	Analisis Pengembangan Kompetensi	1 Orang
15	Pelatihan SNI 9812:2020 Spesifikasi Kerja Semen Hidraulis	27 Juni 2023	Dr. Sih Wuri Andayani, M.T - Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik (B4T)	Auditor, Analisis Laboratorium	34 Orang
16	Pelatihan Content Creation	4 – 15 Juli 2023	Pusbindiklat SDM Aparatur Kementerian Perindustrian	Calon Pranata Humas	1 Orang
17	Pelatihan Kepemimpinan Tingkat Pengawas	13 Juli – 23 November	Lembaga Administrasi Negara	Struktural, Kasubbag Tata Usaha	1 Orang
18	Sosialisasi Aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)	31 Juli 2023	Tim Arsiparis BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	54 Orang
19	Pelatihan Proses Produksi Rendang	2 Agustus 2023	Dedy Syandera Putra, Owner and Founder Rendang Gadih	Auditor, Manajemen Lembaga, Lab Pangan	36 orang
20	Pelatihan Pemahaman ISO/IEC 17065/2012 tentang Persyaratan Lembaga Sertifikasi Produk	7 Agustus 2023	Sri Agustini, Peneliti Ahli Utama BRIN	Auditor, Manajemen Lembaga	43 orang

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Narasumber	Target Peserta	Jumlah Peserta
21	Refreshment ISO 17021-1:2015 dan 17021-3:2017 Persyaratan Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen	7 Agustus 2023	Nyimas Annisa Rizki Lindy, AMMI Ahli Pertama, BSPJI Palembang	Auditor, Manajemen Lembaga	29 orang
22	Sosialisasi Permendag No.53/2009, No. 39/2019, No. 26/2021, dan No. 21/2023 tentang Karet SIR	25 Agustus 2023	Herbet Freddy Manurung, Kementerian Perdagangan	Auditor, Manajemen Lembaga, Personel Laboratorium	35 Orang
23	Manajemen Talenta Angkatan IV	11 - 21 September 2023	Lembaga Administrasi Negara	Analisis Pengembangan Kompetensi	1 Orang
24	Bimbingan Teknis Pengembangan Kompetensi JG Pustakawan	18 September 2023	Biro Umum	BSKJI	1 Orang



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



<http://intranet.kemenperin.go.id>

[Home](#) > [ALKI](#)

[Logout](#)

Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2023

Posisi per tanggal 6 Oktober 2023

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 14.161.970.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Kerjasama Optimalisasi Teknologi dengan Industri	65.945.000	100%	90,7%	90%	85%
2.	Penyebaran Informasi Layanan Jasa Teknis	102.100.000	86%	82,8%	81,7%	85,5%
3.	Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	26.250.000	100%	0%	75%	35%
4.	Temu Pelanggan Baristand Industri Palembang	21.650.000	27%	27,0%	90%	62%
5.	Layanan Pegujian Laboratorium dan Pengambilan Contoh Uji	702.731.000	96%	73,0%	83,3%	75,2%
6.	Pelaksanaan Layanan Lembaga Sertifikasi	299.525.000	84%	68,6%	83,3%	75,2%
7.	Pelatihan/ Bimbingan/ Konsultasi Teknis dan Non Teknis	100.000.000	80%	58,7%	88,3%	80%
8.	Paket Konsultasi yang dimanfaatkan oleh Industri di Kota Pagar Alam	34.600.000	100%	50,3%	100%	96,5%
9.	Paket Teknologi yang dimanfaatkan oleh Industri di Kabupaten Pali	29.450.000	55%	5,4%	87,5%	75%
10.	Paket Konsultasi yang dimanfaatkan oleh Industri di Bangka Belitung	35.950.000	100%	31,5%	78,3%	75,3%
11.	Pengadaan Peralatan Layanan Jasa Teknis	221.000.000	45%	83,6%	70%	74%
12.	Pengelolaan Data dan Sistem Informasi	50.000.000	96%	31,2%	70%	70%
13.	Penerbitan Majalan Ilmiah	14.104.000	0%	0%	82%	85%
14.	Gaji Pegawai dan Tunjangan	7.514.684.000	95%	84,0%	83,3%	75%
15.	Perbaikan dan Pemeliharaan Gedung/Halaman Kantor	609.618.000	85%	29,5%	76,7%	70%
16.	Pengadaan makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	77.160.000	100%	45,5%	90%	90%
17.	Perawatan Kendaraan Operasional Perkantoran	168.150.000	85%	93,3%	83,3%	74,8%
18.	Layanan Kesehatan Pegawai	39.099.000	80%	0,3%	91,7%	87,5%
19.	Perawatan Sarana Inventaris Perkantoran	115.373.000	82%	54,7%	76,7%	70%
20.	Langganan Daya dan Jasa	762.000.000	82%	65,2%	83,3%	75%
21.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2.020.376.000	81%	64,8%	84,2%	77%
22.	Pengadaan Inventaris Operasional Kantor	30.000.000	100%	0%	90%	90%
23.	Pelaksanaan Penerimaan Calon ASN	22.250.000	100%	0%	85%	86,5%
24.	Pelaksanaan Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Pegawai	9.648.000	100%	50,1%	86,7%	73,5%
25.	Sosialisasi Aturan Kepegawaian	13.500.000	80%	20%	82,2%	79,5%
26.	Pendidikan dan Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi Pegawai	150.000.000	80%	81,2%	80%	74%
27.	Penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kinerja, Rencana Kegiatan dan Anggaran	27.206.000	100%	77,5%	100%	82,5%
28.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	10.398.000	0%	62,1%	72,4%	75,5%
29.	Layanan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	35.176.000	100%	79,6%	85,5%	80%
30.	Penerapan SPII dilingkungan Unit Kerja	14.298.000	100%	0%	80%	70%
31.	Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja	18.998.000	100%	21,1%	90%	88,4%
32.	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Pengujian	221.875.000	56%	97,8%	83,3%	75%
33.	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Kalibrasi	46.999.000	100%	79,2%	83,3%	77,2%
34.	Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Sertifikasi Produk	64.408.000	79%	64,0%	81,8%	82%
35.	Pelaksanaan manajemen sertifikasi sistem mutu	27.616.000	98%	98,3%	80,8%	76%
36.	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi Mutu Lingkungan	17.716.000	100%	61,1%	96,7%	93%
37.	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan	40.744.000	69%	51,5%	83,3%	90%

38.	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi SMK3	4.816.000	88%	88,2%	89,3%	85%
39.	Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Sertifikasi Industri Hijau	13.122.000	100%	99,9%	76,7%	76%
40.	Pengelolaan Kearsipan Unit kerja	21.568.000	86%	67,5%	90%	83,5%
41.	Konsultasi Perekrayasaan Mesin Produksi dan Penerapan CPPOB Guna Peningkatan Kualitas Produk Jahe Merah Instan Sesuai SNI Pada IKM Al Kautsar	53.057.000	87%	59,3%	90%	85%
42.	Konsultasi Teknologi Pengolahan Bakar dan Produksi Kompon Ban Vulkanisir Guna Peningkatan Nilai Tambah dan Kualitas Produk	83.104.000	95%	77,1%	96,7%	89,8%
43.	Transfer Teknologi dan Pendampingan Sistem Manajemen Keamanan Pangan untuk Peningkatan Daya Saing Kopi Bubuk	50.713.000	77%	50,1%	95%	85,6%
44.	Konsultasi Teknis Penerapan 3R (Reduce, Reuse, Recycle) di IKM Kain Jumputan dan Songket Palembang Guna Peningkatan Produktivitas dan Efisiensi	76.037.000	94%	54,6%	85,2%	78%
45.	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	21.460.000	98%	75,4%	88,7%	83%
46.	Gaji Pegawai dan Tunjangan PPPK	77.496.000	65%	48,3%	60%	50%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6077.AEC - Kerjasama Optimalisasi Teknologi dengan Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan kerjasama optimalisasi teknologi dengan industri	Desember	50%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.AEF - Penyebaran Informasi Layanan Jasa Teknis

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kunjungan ke Industri yang ada diwilayah Sumatera Selatan	Desember	83,3%	80%	Lapor Progres Selesai
2.	Rapat Evaluasi Kegiatan Penyebaran Informasi Layanan Jasa Teknis Triwulan III	September	100%	80%	Lapor Progres Selesai

6077.AEF - Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	pelaksanaan kegiatan diseminasi mengenai industri hijau	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	pelaksanaan diseminasi mengenai sistem manajemen mutu terintegrasi	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6077.AEF - Temu Pelanggan Baristand Industri Palembang

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Kegiatan Temu Pelanggan	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Layanan Pegujian Laboratorium dan Pengambilan Contoh Uji

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengujian sesuai SPM Sampel Produk Pangan	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengujian sesuai SPM Sampel Produk Non Pangan	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
3.	Pengujian sesuai SPM Sampel Air, Air Limbah	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
4.	Pengujian sesuai SPM Sampel Mikrobiologi dan Hidrologi	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
5.	Pengujian sesuai SPM Sampel Udara Ambien, Emisi	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
6.	Pelaksanaan Pengambilan Contoh Lingkungan & Produk SNI	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
7.	Kalibrasi Peralatan Uji, Standard Pengujian dan Perawatan Peralatan	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
8.	Inventarisasi Bahan Kimia untuk Pengujian	Desember	83,3%	76%	Lapor Progres Selesai

9. Pelaksanaan Jaminan Mutu Keikutsertaan UP, IQC, UB, Uji Intra Personal Laboratorium Pengujian	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
10. Subkontrak Pengujian	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
11. Evaluasi Pemenuhan SPM Pengujian	Desember	83,3%	76%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pelaksanaan Layanan Lembaga Sertifikasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Melaksanakan Kegiatan Proses Sertifikasi	Desember	83,3%	83%	Lapor Progres Selesai
2.	Melaksanakan Evaluasi Hasil Audit Sertifikasi	Desember	83,3%	65%	Lapor Progres Selesai
3.	Menerbitkan dan Meneruskan Sertifikat dan COC SNI	Desember	83,3%	55%	Lapor Progres Selesai
4.	Pelaksanaan Koordinasi dengan Pusat	Desember	83,3%	90%	Lapor Progres Selesai
5.	Penyusunan Program Pelaksanaan Sertifikasi	Desember	83,3%	90%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pelatihan/ Bimbingan/ Konsultasi Teknis dan Non Teknis

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Laporan kegiatan triwulan III	September	100%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan Kegiatan Triwulan IV	Desember	33,3%	0%	Lapor Progres Selesai

6077.BDI - Paket Konsultansi yang dimanfaatkan oleh Industri di Kota Pagar Alam

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelatihan penerapan CPPOB, Sosialisasi Dokumen, dan Pendampingan pengajuan Sertifikasi Tipe 3	Oktober	100%	90%	Lapor Progres Selesai
2.	Optimalisasi Proses produksi melalui Formulasi Suhu dan Waktu pemrosesan sangrai	Agustus	100%	95%	Lapor Progres Selesai
3.	Persiapan bahan kegiatan konsultansi dan Persiapan Perlengkapan Kegiatan	Juli	100%	95%	Lapor Progres Selesai

6077.BDI - Paket Teknologi yang dimanfaatkan oleh Industri di Kabupaten Pali

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Perjalanan Dinas dalam rangka pemetaan sarana prasarana kemampuan SDM; Pelatihan atau transfer teknologi terkait teknik produksi dan penataan layout produksi sesuai dengan persyaratan CPPOB	Oktober	100%	80%	Lapor Progres Selesai
2.	Diskusi dan penyusunan dokumen sistem manajemen keamanan pangan yang baik (CPPOB)	Desember	50%	80%	Lapor Progres Selesai
3.	Pembuatan laporan kegiatan	Oktober	100%	80%	Lapor Progres Selesai
4.	Diskusi dan evaluasi terkait hasil pengujian dengan IKM.	Oktober	100%	60%	Lapor Progres Selesai
5.	Pengujian sample produk IKM setelah paket Teknologi yang dimanfaatkan oleh Industri di Kabupaten Pali dilakukan	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6077.BDI - Paket Konsultansi yang dimanfaatkan oleh Industri di Bangka Belitung

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Perjalanan dinas dalam rangka pengaplikasian monitoring suhu roasting di industri kopi dan penerapan CPPOB, penataan layout produksi sesuai dengan persyaratan CPPOB, serta penyusunan dokumen mutu	Nopember	66,7%	65%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengujian sample kopi	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai
3.	Diskusi dan evaluasi terkait pengujian kopi dengan IKM via online	Oktober	100%	65%	Lapor Progres Selesai
4.	Pembuatan laporan akhir dan finalisasi	Desember	50%	80%	Lapor Progres Selesai

6077.CAH - Pengadaan Peralatan Layanan Jasa Teknis

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
-----	---------	-------------	-----------------------------------	-----------------	--

1. Proses Pengadaan Peralatan semester II	Desember	66,7%	80%	Lapor Progres Selesai
---	----------	-------	-----	-------------------------

6042.EBA - Penerbitan Majalan Ilmiah

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyiapan Penerbitan Awal Majalah	Desember	60%	75%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Gaji Pegawai dan Tunjangan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pembuatan dan Pengusulan Belanja Gaji PNS dan Tunjangan Lainnya Setiap Bulan sebelum Tanggal 10	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Pembuatan dan Pengusulan Belanja Uang Makan PNS setiap Bulan	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
3.	Pembuatan dan Pengusulan Belanja Lembur Pegawai sesuai Usulan dan Daftar Hadir Lembur	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
4.	Pembuatan dan Pengusulan Belanja Tunjangan Khusus PNS Setiap Bulan setelah Tanggal 5	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Perbaikan dan Pemeliharaan Gedung/Halaman Kantor

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Perbaikan dan Pemeliharaan Gedung/ Halaman Kantor Triwulan IV	Desember	33,3%	0%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Perawatan Kendaraan Operasional Perkantoran

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Service Berkala, Service General, Bahan Bakar Minyak dan Pajak Kendaraan Dinas Roda 2 (BG4502AAZ dan BG4503AAZ)	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Service Berkala, Service General, Bahan Bakar Minyak dan Pajak Kendaraan untuk 5 unit Kendaraan Dinas Bermesin Bensin Roda 4 (BG1367IZ, BG1049IZ, BG1723MZ, BG1349MZ dan BG1080IZ)	Desember	83,3%	84%	Lapor Progres Selesai
3.	Service Berkala, Service General, Bahan Bakar Minyak, Pajak Kendaraan dan Uji Keur untuk 1 unit Kendaraan Dinas Double Gardan Bermesin Diesel Roda 4 (BG8536MZ)	Desember	83,3%	42%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Layanan Kesehatan Pegawai

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Melaksanakan Pemeriksaan Kesehatan dan Sosialisasi Kesehatan untuk Seluruh Pegawai	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Perawatan Sarana Inventaris Perkantoran

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Pengadaan Perawatan Sarana Inventaris Perkantoran Triwulan IV	Desember	33,3%	0%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Langganan Daya dan Jasa

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pembayaran tagihan Listrik setiap bulan sebelum tanggal 20	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Pembayaran tagihan air setiap bulan sebelum jatuh tempo	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
3.	Pembayaran tagihan telepon setiap bulan sebelum jatuh tempo	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
4.	Pembayaran Tagihan Provider setiap bulan sebelum jatuh	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Operasional Perkantoran dan Pimpinan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Belanja Keperluan Perkantoran Triwulan IV	Desember	33,3%	0%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan Belanja Honor Operasional Satuan Kerja Triwulan IV	Desember	33,3%	0%	Lapor Progres Selesai
3.	Pelaksanaan Perjalanan Dinas Pimpinan	Desember	83,3%	80%	Lapor Progres Selesai

6042.EBC - Pelaksanaan Penerimaan Calon ASN

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyusunan Formasi dan Pemutakhiran Formasi Penerimaan CASN	Juli	100%	70%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan Seleksi CASN Formasi 2023	Desember	50%	85%	Lapor Progres Selesai

6042.EBC - Pelaksanaan Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Pegawai

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyusunan Formasi dan Validasi Kebutuhan Pegawai	Oktober	100%	87%	Lapor Progres Selesai
2.	Penetapan Kebutuhan Pegawai	Desember	33,3%	0%	Lapor Progres Selesai

6042.EBC - Sosialisasi Aturan Kepegawaian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Sosialisasi Aturan Kepegawaian	Nopember	88,9%	85%	Lapor Progres Selesai

6042.EBC - Pendidikan dan Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi Pegawai

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi Pegawai	Oktober	100%	85%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kinerja, Rencana Kegiatan dan Anggaran

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengisian aplikasi Krisna	September	100%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengisian Aplikasi SAKTI	Oktober	100%	75%	Lapor Progres Selesai
3.	Penyusunan RAB, KAK dan data dukung	Juni	100%	50%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perjakin, Renstra dan ALKI	Desember	81,8%	80%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perjakin, Renstra dan ALKI oleh Unit Eselon I	Desember	33,3%	75%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Layanan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Rekonsiliasi Internal setiap bulannya	Desember	81,8%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan Rekonsiliasi dengan Eselon I setiap bulannya	Desember	81,8%	75%	Lapor Progres Selesai
3.	Pelaksanaan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan setiap bulannya	Desember	81,8%	75%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Penerapan SPIP dilingkungan Unit Kerja

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi serta Pelaporan Pengendalian Risiko Semester I	Juli	100%	50%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Sosialisasi Pembangunan Rencana Kerja ZI	Oktober	100%	89%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Pengujian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengendalian dokumentasi SM Laboratorium (Prosedur, Format dll)	Desember	83,3%	70%	Lapor Progres Selesai
2.	Penyelenggaraan / Keikutsertaan Uji Profisiensi/ Uji Banding	Desember	83,3%	65%	Lapor Progres Selesai
3.	Persiapan Dokumentasi SMM untuk Audit Eksternal (Surveilans/ PRL	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
4.	Tindak Lanjut Hasil Audit Interna	Desember	83,3%	65%	Lapor Progres Selesai
5.	Pelaksanaan dan Tindakanlanjut Rapat Tinjauan Manajemen	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
6.	Kaji Ulang Dokumen SSM, SNI terbaru dan Peraturan terkait lainnya	Desember	83,3%	80%	Lapor Progres Selesai
7.	Pelaksanaan Surveilans dan PRL Laboratorium	Desember	83,3%	85%	Lapor Progres Selesai
8.	Tindak Lanjut Hasil Audit Eksternal KAN	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Kalibrasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengendalian dokumentasi SM Laboratorium (Prosedur, Format dll)	Desember	83,3%	77%	Lapor Progres Selesai
2.	Tindak Lanjut Hasil Audit Eksternal KAN	Desember	83,3%	75%	Lapor Progres Selesai
3.	Tindak Lanjut Hasil Audit Internal	Desember	83,3%	70%	Lapor Progres Selesai
4.	Penyelenggaraan / Keikutsertaan Uji Profisiensi/ Uji Banding	Desember	83,3%	90%	Lapor Progres Selesai
5.	Persiapan Dokumentasi SMM untuk Audit Eksternal (Surveilans/ PRL)	Desember	83,3%	80%	Lapor Progres Selesai
6.	Pelaksanaan Surveilans dan PRL Laboratorium	Desember	83,3%	70%	Lapor Progres Selesai
7.	Pelaksanaan dan Tindakanlanjut Rapat Tinjauan Manajemen	Desember	83,3%	85%	Lapor Progres Selesai
8.	Kaji Ulang Dokumen SSM, SNI terbaru dan Peraturan terkait lainnya	Desember	83,3%	80%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Sertifikasi Produk

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan, Pelaksanaan Asesmen survailen oleh KAN dan tindakan perbaikan atas hasil assesmen	Agustus	100%	90%	Lapor Progres Selesai
2.	Penyusunan dan pmutakhiran skema sertifikasi sesuai dengan regulasi	Desember	80%	85%	Lapor Progres Selesai
3.	Pengendalian dan pmutakhiran dokumen secara berkala	Desember	83,3%	85%	Lapor Progres Selesai
4.	Penambahan lingkup akreditasi rendang, sirup, semen hidroulis	Desember	83,3%	80%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pelaksanaan manajemen sertifikasi sistem mutu

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan, pelaksanaan dan tindakan perbaikan atas hasil asesmen survailen 2 dan PRL oleh KAN	Oktober	100%	65%	Lapor Progres Selesai

2. Pengendalian dan pemutakhiran dokumen secara berkala	Desember	83,3%	85%	Lapor Progres Selesai
---	----------	-------	-----	---

6042.EBD - Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi Mutu Lingkungan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1. Asesmen Survailen 1 dan PRL oleh KAN		Oktober	100%	80%	Lapor Progres Selesai
2. Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen		Desember	83,3%	85%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1. Persiapan, Pelaksanaan, dan Tindak Lanjut Akreditasi LSSMKP		Desember	83,3%	90%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi SMK3

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1. Assesmen Awal dalam rangka Akreditasi LSSSMK3		Desember	71,4%	60%	Lapor Progres Selesai
2. Audit Sertifikasi Awal LSSMK3 ke Klien sebagai persyaratan Akreditasi LSSMK3		Nopember	88,9%	80%	Lapor Progres Selesai
3. Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen		Desember	83,3%	80%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Sertifikasi Industri Hijau

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1. Pengendalian dan Pemutakhiran Dokumen		Desember	83,3%	80%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pengelolaan Kearsipan Unit kerja

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1. Pengelolaan Arsip Aktif dan Inaktif		Oktober	100%	87%	Lapor Progres Selesai

6077.QDI - Konsultasi Perekrayasaan Mesin Produksi dan Penerapan CPPOB Guna Peningkatan Kualitas Produk Jahe Merah Instan Sesuai SNI Pada IKM Al Kautsar

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1. Pembuatan video DAPATI		Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6077.QDI - Konsultasi Teknologi Pengolahan Bokar dan Produksi Kompon Ban Vulkanisir Guna Peningkatan Nilai Tambah dan Kualitas Produk

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1. Pengadaan Barang Habis Pakai		Oktober	100%	80%	Lapor Progres Selesai
2. Pembuatan Seminar Laporan Akhir dan submit laporan		Desember	33,3%	0%	Lapor Progres Selesai
3. Diskusi dan evaluasi Hasil pengujian sampel ke IKM via zoom meeting		Agustus	100%	80%	Lapor Progres Selesai
4. Pembuatan Video kegiatan DAPATI di APKARKUSI		September	100%	35%	Lapor Progres Selesai

6077.QDI - Transfer Teknologi dan Pendampingan Sistem Manajemen Keamanan Pangan untuk Peningkatan Daya Saing Kopi Bubuk

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1. Redesain layout dan proses produksi sesuai dengan persyaratan PRP-GMP		Oktober	100%	90%	Lapor Progres Selesai
2. Penyusunan dan pengembangan dokumen mutu skema 3 untuk persiapan proses sertifikasi produk kopi		Oktober	100%	90%	Lapor Progres Selesai
3. Pendampingan sertifikasi SPPT SNI dan sosialisasi		Oktober	100%	75%	Lapor Progres Selesai

implementasi dokumen sistem mutu

4. Pelatihan Pemasaran	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai
5. Pembuatan Lapran Akhir	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai

6077.QDI - Konsultasi Teknis Penerapan 3R (Reduce, Reuse, Recycle) di IKM Kain Jumputan dan Songket Palembang Guna Peningkatan Produktivitas dan Efisiensi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengadaan bahan untuk kegiatan	Oktober	100%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Perjalanan dinas ke Indralaya dalam rangka identifikasi titik lokasi dan pengukuran, identifikasi kebutuhan dimensi alat/mesin, optimasi pewarnaan benang, dan pengolahan limbah pencelupan benang.	Nopember	88,9%	65%	Lapor Progres Selesai
3.	Perjalanan dinas ke Indralaya dalam rangka pemasangan alat/mesin dan monitoring dan evaluasi efektivitas dan produktiitas penggunaan alat/mesin	Nopember	75%	70%	Lapor Progres Selesai
4.	Diskusi Tim dan evauasi penerapan alat/mesin	Nopember	87,5%	75%	Lapor Progres Selesai
5.	Pembuatan laporan kegiatan paket teknologi yang dimanfaatkan oleh industri songket di Indralaya	Desember	60%	50%	Lapor Progres Selesai
6.	Pengujian sampel kualitas warna kain songket, kain jumputan, dan hasil olahan limbah	Nopember	50%	0%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengendalian pelaksanaan pengawasan LPH oleh BPJPH sesuai PP 39 Tahun 2021 dan Perka BPJPH NO 1 Tahun 2023	Desember	60%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Evaluasi dan Monitoring pelaksanaan pengembangan LPH BIPA	Desember	83,3%	90%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Gaji Pegawai dan Tunjangan PPPK

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pembuatan dan Pengusulan Belanja Gaji PPPK dan Tunjangan lainnya Setiap Bulan sebelum Tanggal 10	Desember	60%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Pembuatan dan Pengusulan Belanja Uang Makan PPPK Setiap Bulan	Desember	60%	50%	Lapor Progres Selesai
3.	Pembuatan dan Pengusulan Belanja Lembur Pegawai sesuai Usulan dan Daftar hadir Lembur	Desember	60%	50%	Lapor Progres Selesai
4.	Pembuatan dan Pengusulan Belanja Tunjangan Khusus PPPK Setiap Bulan setelah Tanggal 5	Desember	60%	50%	Lapor Progres Selesai

LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN

TRIWULAN III
2023



#248920

BARISTAND INDUSTRI PALEMBANG

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN

TRIWULAN III (KUMULATIF)

Tahun : 2023

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi														
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi	Pelaksanaan	dalam proses pelaksanaan	75.00	Layanan	28	0		50,000,000	15,587,904	31.18%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
2	052 Pengelolaan Majalah/ Jurnal Ilmiah/ Buku	Pelaksanaan	Penyiapan penerbitan awal majalah, dalam tahap penentuan konten majalah dalam bentuk buletin kegiatan BSPJI Palembang dan jasa layanan.	75.00	Layanan	1	0		14,104,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidaka ada masalah
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran														
3	001 Gaji dan Tunjangan	Pelaksanaan	Pembuatan dan Pengusulan Belanja Gaji PNS, Belanja Uang Makan, Belanja Uang Lembur dan Tunjangan Lainnya setiap bulan	75.00	Layanan	1	0		7,592,180,000	6,124,882,611	80.67%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
4	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pelaksanaan	dalam prose pelaksanaan	75.00	Layanan	1	0		3,791,776,000	2,192,484,119	57.82%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
5	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Pelaksanaan	dalam proses pelaksanaan	75.00	Unit	1	0		30,000,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM														
6	051 Pengelolaan/Manajemen SDM	Pelaksanaan	tidak ada masalah	75.00	Orang	20	45		45,398,000	7,534,423	16.60%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan														
7	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Pelaksanaan	Pelatihan Bulan September - Manajemen Talenta Angkatan IV (11 - 21 September 2023) - Bimbingan Teknis Pengembangan Kompetensi JF Pustakawan (18 September 2023)	75.00	Orang	40	176	2 orang	150,000,000	121,746,106	81.16%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
8	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Pelaksanaan	dalam prose pelaksanaan	75.00	Dokumen	4	2		27,206,000	21,074,785	77.46%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
9	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Perjakin, Renstra dan ALKI	76.00	Laporan	5	11	1 laporan	10,398,000	6,457,833	62.11%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
10	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Pelaksanaan	- Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	75.00	Laporan	4	2		35,176,000	27,987,816	79.57%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja														
11	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Pelaksanaan	Telah dilakukan sosialisasi pembangunan zona integritas di satker BSPJI Palembang melalui media sosial kepada pelanggan dan pegawai	75.00	Dokumen	2	2		33,296,000	4,004,700	12.03%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.965 - Layanan Audit Internal														
12	051 Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	Pelaksanaan	Dalam Proses Pelaksanaan	75.00	Dokumen	6	5		458,756,000	388,030,993	84.58%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan														
13	051 Penyelenggaraan Kearsipan	Pelaksanaan	Pengelolaan Arsip Aktif dan Inaktif	75.00	Laporan	2	0		21,568,000	14,550,909	67.47%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.AEC.002 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
14	051 Penjajakan / Kerja sama pemanfaatan teknologi dan layanan teknis	Pelaksanaan	Monitoring dan evaluasi kegiatan kerjasama optimalisasi teknologi dengan industri	75.00	Dokumen	4	3		65,945,000	59,332,253	89.97%	Belum	Tidak Ada Masalah	Monitoring dan evaluasi kegiatan kerjasama optimalisasi teknologi dengan industri
6077.AEF.001 - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis														
15	051 Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	Pelaksanaan	dalam tahap pelaksanaan	75.00	Orang	500	146	24 orang	150,000,000	90,412,979	60.28%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian														
16	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Pelaksanaan	dalam proses pelaksanaan	75.00	Industri	100	387	52 industri	792,731,000	511,298,379	64.50%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi														
17	051 Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	Pelaksanaan	dalam tahap pelaksanaan	75.00	Industri	30	50	8 industri	65,100,000	15,950,000	24.50%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi														
18	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Pelaksanaan	dalam tahap pelaksanaan	75.00	Industri	100	51	8 industri	310,525,000	205,541,000	66.19%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri														
19	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Pelaksanaan	dalam tahap pelaksanaan	75.00	Industri	20	10	10 industri	100,000,000	42,346,240	42.35%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri														
20	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Pelaksanaan	dalam proses pelaksanaan	75.00	Industri	2	2	2 industri	100,000,000	30,315,642	30.32%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan														
21	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Pelaksanaan	dalam tahap pelaksanaan	75.00	Unit / Paket	5	4	2 unit/paket	100,000,000	66,326,600	66.33%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.QDI.002 - Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi														
22	053 Jasa konsultasi program DAPATI	Pelaksanaan	dalam tahap pelaksanaan	60.00	industri	4	0		262,911,000	112,868,925	42.93%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah